

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ“
РАШАНАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину**

РАШАНАЦ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ“
РАШАНАЦ
Број: 576
16.09.2022.. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Основне школе „Професор Брана Пауновић“ Рашанац, на седници одржаној 16.09.2022. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за школску 2021/2022. годину

Школски одбор усвојио је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину.

Након разматрања Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, донета је одлука о његовом усвајању.

Одлуку доставити:

- директору школе,

- архиви школе;

Председник Школског одбора,

Драженка Шевић



УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички ресурси

Основну школу „Професор Брана Пауновић“ похађају ученици из Рашанца, Каменова, Трновча, Орљева, Старчева и Дубочке.

У школској 2021/2022. години у употреби су били следећи објекти: школска зграда у матичној школи у Рашанцу и школске зграде у подручним одељењима – Старчеву, Трновчу и Каменову од када је завршена реконструкција и адаптација школске зграде. Пре тога, ученици су наставу похађали у две смене, у згради фискултурне сале у Каменову.

Матична школи у Рашанцу располаже са 6 учионица, информатичким кабинетом опремљеним са 2 рачунара, 12 радних станица (2 мултипоинт сервера са 10 радних места) и пројектором, фискултурном салом и спортским тереном за мали фудбал, кошарку и одбојку. Подручно одељење у Каменову има 6 учионица, информатички кабинет са 1 рачунаром и 5 радних станица и пројектором, просторију за школску библиотеку, трпезарију, фискултурну салу и спортски терен за мали фудбал; у Старчеву школа има 2 учионице, а у Трновчу такође 2.

Свако подручно одељење има рачунар и цд плејер.

У матичној школи се користи фискултурна сала, као и у Каменову, док у подручном одељењима нема фискултурних сала.

У матичној школи је обезбеђен део учионице за библиотеку, док се у подручним одељењима у Трновчу и Старчеву ормари са књигама налазе у учионицама.

Педагог, секретар и шеф рачуноводства деле једну канцеларију, док директор дели своју канцеларију са административним радником.

Кухиња и трпезарија постоје у матичној школи и у подручном одељењу у Каменову, у Старчеву и Трновчу само трпезарија.

Сви објекти су опремљени водоводним инсталацијама са чесмама у зградама, а постоје и чесме у двориштима школа. У Рашанцу, Каменову, Старчеву, Трновчу и Дубочкој постоје санитарни чворови унутар школских зграда. Централно грејање постоји у Рашанцу и Каменову, док се загревање осталих објеката врши уз помоћ пећи на чврсто гориво.

Опремљеност школе наставним средствима

| Редни бр. | Назив наставних средстава | Комада |
|-----------|---------------------------|--------|
| | Пројектор | 7 |

| | |
|------------------|----|
| Радио касетофон | 9 |
| ТВ пријемник | 1 |
| Компјутер | 42 |
| Штампач | 7 |
| Фотокопир апарат | 4 |

Опрема и намештај

Све учионице у Рашанцу и подручним одељењима опремљене су намештајем који углавном задовољава потребе за реализацију наставе, међутим уочава се недостатак наставних средстава којима би се унапредило извођење наставног процеса у школи. У учионицама су смештени ормари са наставним средствима за поједине предмете.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

| Име и презиме | Степен и врста стручне спреме | лиценца | Радно Место |
|----------------|---------------------------------------|---------|----------------|
| Сандра Животић | VII степен, професор разредне наставе | не | директор школе |

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Стручно заступљена настава

| Р. бр. | Име и презиме | Наставни предмет | СС С | Стручни назив са дипломе | Где је дипломирано и када | Где и када је положена лиценца | % стручне заступљености |
|--------|-------------------|------------------|------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1. | Бранка Илић | Српски језик | VI | Наставник српског језика и југословенске књижевности | Виша школа за образовање васпитача, одсек српско-хрватски језик и југословенска књижевност, Гњилане, 17.10.1994. | Гњилане 17.10.1994. | 100% |
| 2. | Драженка Шеовић | Енглески језик | VII | Мастер професор језика и књижевности | Филолошки факултет, Београд, 25.1.2012. | Београд 31.3.2015. | 100% |
| 3. | Соња Милић Стевић | Енглески језик | VII | Мастер филолог | Алфа универзитет у Београду, Факултет за стране језике, 23.10.2012. | Београд 15.3.2018. | 90% |
| 4. | Јелена Вујатовић | Француски језик | VII | Професор француског језика и књижевности | Филолошки факултет у Београду, 9.6.2016. | Београд 19.11.2019. | 66,66% |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| 5. | Ратко Милојковић | Музичка култура | VI | Наставник музичке културе | Виша музичка школа у Нишу, 28.12.1990. | Београд 5.11.1997. | 70% |
| 6. | Марија Јевтић Орозовић | Ликовна култура | VII | Мастер ликовни уметник | Факултет савремених уметности у Београду, 16.10.2019. | Београд 29.2.2008. | 50% |
| 7. | Драган Филиповић | Физичко и здравствено васпитање | VII | Мастер професор физичког васпитања и спорта | Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, 26.12.2013. | У поступку | 100% |
| 8. | Милош Милошевић | Физичко и здравствено васпитање | VII | Професор физичке културе | Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, 19.10.2012. | Београд 22.04.2019. | 20% |
| 9. | Ненад Живковић | Верска настава | VI | Дипломирани теолог | Православни богословски факултет | / | 50% |
| 10. | Драган Радосављевић | Физика | VII | Професор физике и хемије за основну школу | Физички факултет у Београду, 29.6.2009. | Београд 20.2.2013. | 60% |
| 11. | Марко Благојевић | Биологија | VII | Дипломирани биолог - еколог | Природно-математички факултет у Крагујевцу, група биологија и екологија, 12.3.2010. | Београд 1.12.2016. | 80% |
| 12. | Маријана Муљајић | Географија | VII | Дипломирани географ | Географски факултет у Београду, 24.5.2005. | Београд 18.11.2009. | 30% |
| 13. | Мирољуб Живковић | Географија | VII | Дипломирани географ | Географски факултет у Београду, 25.12.2007. | Београд 17.11.2011. | 40% |
| 14. | Александар Траиловић | Информатика и рачунарство | VII | Дипломирани економиста | Мегатренд универзитет, Факултет за пословне студије Београд, 24.9.2009. | Београд 20.12.2016. | 40% |
| 15. | Драган Милошевић | Историја | VII | Дипломирани историчар | Филозофски факултет Београд, смер историја, 16.11.2011. | Београд 21.11.2016. | 70% |
| 16. | Марина Симовић | Техника и технологија и Техничко и информатичко образовање | VII | Професор технике и информатике | Факултет техничких наука у Чачку, смер Техника и информатика, 12.7.2013. | У поступку | 80% |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
| 17. | Драгана Живојиновић | Хемија | VII | Дипломирани хемичар | Природно-математички факултет у Београду, 4.3.1992. | Београд 27.05.2022. | 40% |
| 18. | Ивана Ранчић | Разредна настава | VII | Професор разредне наставе | Учитељски факултет у Врању, 9.7.2007. | Београд 28.11.2011. | 100% |
| 19. | Драгана Раденковић | Разредна настава | VII | Професор разредне наставе; Специјалиста методике наставе математике | Учитељски факултет у Београду, 23.9.2002. Учитељски факултет у Београду, 24.11.2008. | Стручни испит у Београду 27.3.2004. | 100% |
| 20. | Раша Петровић | Разредна настава | VII | Професор разредне наставе | Педагошки факултет у Јагодини, 25.1.2008. | Стручни испит у Светозарев у 1.4.1994. | 100% |
| 21. | Наташа Гардијан | Разредна настава | VII | Професор разредне наставе | Педагошка академија у Београду, 24.12.1992. Учитељски факултет у Врању, 22.10.2005. | Стручни испит у Београду 22.11.1997. | 100% |
| 22. | Славица Лукић | Разредна настава | VII | Професор разредне наставе | Педагошки факултет у Јагодини, 19.4.2008. | Стручни испит у Светозарев у 10.11.1987. | 100% |
| 23. | Милан Радивојевић | Разредна настава | VII | Мастер учитељ | Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу Јагодина, 15.10.2019. | У поступку | 100% |
| 24. | Бојан Животић | Разредна настава | VII | Професор разредне наставе | Педагошки факултет у Јагодини, 28.9.2011. | У Јагодини 18.4.1997. | 100% |
| 26. | Ивана Јорданов | Разредна настава | VII | Мастер учитељ | Педагошки факултет у Врању, Универзитета у Нишу 12.12.2017. | У поступку | 100% |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------|-------------------|-----|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|--------|
| 27. | Ивана Настасијевић | Предметна настава | VII | Мастер професор језика и књижевности | Филолошки факултет универзитета у Београду | У поступку | 100% |
| 28. | Јелена Пантелић | Предметна настава | VII | Професор француског језика | Филолошки факултет универзитета у Београду | У Београду 08.06.2007. | 22,22% |

Нестручно заступљена настава

| Предмет | Име и презиме | Факултет, стручне спреме и из дипломе | степен и назив | Процент ангажовања |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| Математика V2 – VIII2 | Мирко Малетић | Шумарски факултет у Београду, VII/ дипл. инжењер шумарства | | 88,88% |
| Математика V1 - VIII1 | Кузмановић Владан | Факултет техничких наука у Новом Саду, VII/ мастер инжењер електротехнике и рачунарства | | 88,88% |

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

| Име и презиме | Факултет, степен стручне спреме и звање из дипломе | Лиценца | Радно место и проценат ангажовања |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Ана Траиловић | Филозофски факултет у Београду, VII дипломирани педагог | да | Стручни сарадник-педагог 60% |
| Ивана Лазаревић | Филозофски факултет у Београду, VI-2 дипломирани педагог | не | Стручни сарадник-педагог 40% |

АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

| Име и презиме | Степен и врста стручне спреме | Радно место и проценат ангажовања |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Љиљана Нећак | VII/ дипл. правник | Секретар школе 100% |

| | | |
|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Нешица Јанковић | VI/дипл. економиста | Шеф рачуноводства 100% |
| Бојан Грујић | IV/ техничар машинске енергетике | Референт за правне, кадровске и административне послове 17% |
| Ивана Лазаревић | | Референт за правне, кадровске и административне послове 11.68% |

ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

| Презиме и име | Степен и врста стручне спреме | Посао у школи |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Петровић Милосава | VI/инж. прех. технологије | Кувар |
| Младеновић Владимир | III/техничка школа | Домар |
| Савић Јасминка | III/кож. техничар | Пом. Радник |
| Грујић Анкица | I/основна школа | Пом. Радник |
| Јовановић Слађана | I/основна школа | Пом. Радник |
| Драгојловић Катарина | I/основна школа | Пом. Радник |
| Тодоровић Тања | I/основна школа | Пом. Радник |
| Панић Вијолета | I/основна школа | Пом. Радник |
| Рада Филиповић | I/основна школа | Пом. Радник |
| Бојан Грујић | IV/ ссс | Домар |

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

| Разред | Одељење | М | Ж | Укупно на почетку | М | Ж | На крају школске године | Укупно |
|--------|---------|---|---|-------------------|---|---|-------------------------|--------|
|--------|---------|---|---|-------------------|---|---|-------------------------|--------|

| | | | | | | | | |
|---------|----------|----|----|-----|----|----|----|-----|
| Први | Рашанац | 5 | 2 | 7 | 5 | 2 | 7 | 19 |
| | Каменово | 4 | 2 | 6 | 3 | 2 | 5 | |
| | Старчево | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | |
| | Трновче | 1 | 4 | 5 | | 4 | 4 | |
| | Укупно | 10 | 10 | 20 | 9 | 10 | 19 | |
| Други | Рашанац | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 11 |
| | Каменово | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | |
| | Старчево | 1 | 4 | 5 | 1 | 4 | 5 | |
| | Трновче | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| | Укупно | 3 | 8 | 11 | 3 | 8 | 11 | |
| Трећи | Рашанац | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 20 |
| | Каменово | 5 | 3 | 8 | 5 | 3 | 8 | |
| | Старчево | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 5 | |
| | Трновче | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | |
| | Укупно | 11 | 9 | 20 | 11 | 9 | 20 | |
| Четврти | Рашанац | 6 | 4 | 10 | 6 | 4 | 10 | 22 |
| | Каменово | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | |
| | Старчево | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | |
| | Трновче | 2 | 4 | 6 | 2 | 4 | 6 | |
| | Укупно | 11 | 11 | 22 | 11 | 11 | 22 | |
| Пети | Рашанац | 7 | 5 | 12 | 7 | 5 | 12 | 18 |
| | Каменово | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | |
| | Укупно | 10 | 8 | 18 | 10 | 8 | 18 | |
| Шести | Рашанац | 6 | 3 | 9 | 6 | 2 | 8 | 15 |
| | Каменово | 3 | 4 | 7 | 3 | 4 | 7 | |
| | Укупно | 9 | 7 | 16 | 8 | 8 | 15 | |
| Седми | Рашанац | 3 | 9 | 12 | 3 | 9 | 12 | 17 |
| | Каменово | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | |
| | Укупно | 5 | 12 | 17 | 5 | 12 | 17 | |
| Осми | Рашанац | 5 | 9 | 14 | 5 | 9 | 14 | 22 |
| | Каменово | 5 | 3 | 8 | 5 | 3 | 8 | |
| | Укупно | 10 | 12 | 22 | 10 | 12 | 22 | |
| Укупно | | 69 | 77 | 146 | 67 | 77 | | 144 |

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Успех и дисциплина ученика у редовној настави на крају школске
2021/2022. год.

Успех и дисциплина ученика 1. разреда

| Одељење | М | Ж | Укупно | Савладали програм | Нису савладали програм |
|----------|---|----|--------|-------------------|------------------------|
| Рашанац | 5 | 2 | 7 | 7 | - |
| Каменово | 3 | 2 | 5 | 5 | - |
| Старчево | / | 2 | 2 | 2 | - |
| Трновче | 1 | 4 | 5 | 5 | - |
| Укупно | 9 | 10 | 19 | 19 | / |

Свих 19 ученика првог разреда је савладао програм наставе и учења за први разред. Ученика првог разреда са неоправданим изостанцима на нивоу школе нема. Ученици првог разреда у Рашанцу током целе школске године су направили укупно 261 оправданих изостанака, а у Каменову 461. У Трновчу ученици имају укупно 339 оправданих изостанака, а у Старчеву су ученици направили укупно 22 оправданих изостанака. Ученици првог разреда на нивоу школе имају укупно 1083 оправданих изостанака.

Успех и дисциплина ученика 2. разреда

| Одељење | М | Ж | Укупно | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољ. | Укупно са позитивним успехом | Просек одељења |
|----------|---|---|--------|--------------|------------|-------|--------|------------------------------|----------------|
| Рашанац | 2 | 1 | 3 | 2 66,66% | 1 33,33 | / | / | 3 100% | 4,62 |
| Каменово | 0 | 1 | 1 | 1 100% | / | / | / | 1 100% | 4,75 |
| Старчево | 1 | 4 | 5 | 5 100% | - | - | - | 5 100% | 4,85 |
| Трновче | 0 | 2 | 2 | 2 100% | / | / | / | 2 100% | 5,00 |
| Укупно | 3 | 8 | 11 | 10 90,90% | 1 9,09% | | | 11 100% | 4,80 |

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају другог разреда, стање је следеће: Трновче - 2, Старчево - 3, Рашанац - 1, Каменово - 0.

Ученици другог разреда у Рашанцу имају укупно 53 оправдана изостанка, у Каменову без изостанка, у Трновчу ученици имају укупно 142 оправданих изостанака а у Старчеву 101. На нивоу школе нема ученика са неоправданим изостанцима. Ученици другог разреда на нивоу школе имају укупно 296 оправданих изостанака.

Успех и дисциплина ученика 3. разреда

| Одељење | М | Ж | Укупно | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољни | Укупно са позитивним успехом | Просек одељења |
|----------|----|---|--------|------------|------------|----------|----------|------------------------------|----------------|
| Рашанац | 0 | 3 | 3 | 3 100% | | | - | 3 100% | 4,85 |
| Каменово | 5 | 3 | 8 | 3 37,5% | 1 12,5% | 4 50% | - | 8 100% | 3,66 |
| Старчево | 3 | 2 | 5 | 3 60% | 2 40% | - | - | 5 100% | 4,55 |
| Трновче | 3 | 1 | 4 | / | 2 50% | / | 2 50% | 4 100% | 3,04 |
| Укупно | 11 | 9 | 20 | 9 45% | 5 25% | 4 20% | 2 10% | 20 100% | 4,02 |

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају трећег разреда, стање је следеће: Рашанац - 1, Трновче - 0, Старчево - 0, Каменово - 2.

Ученици трећег разреда у Рашанцу имају укупно 180 оправдан изостанак, у Каменову 592 оправдана изостанка, у Трновчу ученици имају укупно 170 оправданих изостанака, а у Старчеву 0. Ученици трећег разреда на нивоу школе имају укупно 850 оправданих изостанака. На нивоу школе нема ученика са неоправданим изостанцима.

Успех и дисциплина ученика 4. разреда

| Одељење | М | Ж | Укупно | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољ. | Укупно са позитивним успехом | Просек одељења |
|----------|----|----|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------|----------------|
| Рашанац | 6 | 4 | 10 | 4 40% | 4 40% | 2 20% | - | 10 100% | 4,21 |
| Каменово | 1 | 3 | 4 | 1 25% | 2 50% | 1 25% | - | 4 100% | 3,68 |
| Старчево | 2 | 0 | 2 | 1 50% | 1 50% | | - | 2 100% | 4,21 |
| Трновче | 2 | 4 | 6 | 2 33,33% | 1 16,67% | 2 33,33% | 1 16,67% | 6 100% | 3,64 |
| Укупно | 11 | 11 | 22 | 8 36,36% | 8 36,36% | 5 22,73% | 1 4,54 | 22 100% | 3,93 |

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају четвртог разреда, стање је следеће: Рашанац - 4, Каменово - 1, Трновче 2.

Ученици четвртог разреда у Рашанцу имају укупно 325 оправдана изостанка, у Каменову 213 оправданих изостанка, у Старчеву ученици имају укупно 32 оправданих изостанка и у Трновчу 228. Нема ученика са неоправданим изостанцима. Ученици четвртог разреда на нивоу школе имају укупно 798 изостанка и сви су оправдани.

Успех и дисциплина ученика млађих разреда (од 2. до 4. разреда)

| Разред | М | Ж | Укупно | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољни | Укупно са позитивним успехом |
|--------|----|----|--------|--------------|--------------|-------------|------------|------------------------------|
| II | 3 | 8 | 11 | 10 90,90% | 1 9,09% | / | / | 11 100% |
| III | 11 | 9 | 20 | 9 45% | 5 25% | 4 20% | 2 10% | 20 100% |
| IV | 11 | 11 | 22 | 8 36,36% | 8 36,36% | 5 22,73% | 1 4,54 | 22 100% |
| Укупно | 25 | 28 | 53 | 27 50,94% | 14 26,41% | 9 16,98% | 3 5,67% | 53 100% |

Ученици од другог до четвртог разреда имају укупно 1867 оправдана изостанка. Сви ученици од другог до четвртог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика старијих разреда

Успех и дисциплина ученика 5. разреда

| Разред | М | Ж | Ук уп но | Одличн и | Вр. добри | Добри | Дово љни | Укупно са позитивним успехом | Просек одељења |
|-----------------|----|---|----------------|-------------|--------------|-------------|-------------|---------------------------------------|-------------------|
| Рашанац 5-1 | 7 | 5 | 12 | 5 41,67% | 5 41,67% | 2 16,67% | - | 12 100% | 4,19 |
| Каменово 5-2 | 3 | 3 | 6 | 2 33,33% | 1 16,67% | 3 50% | - | 7 100% | 3,88 |
| Укупно | 10 | 8 | 18 | 7 38,89% | 6 33,33% | 5 27,78% | - | 18 100% | 4,04 |

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају петог разреда, стање је следеће: 5-1 - један ученик, 5-2 - /

Ученици одељења 5-1 имају 780 оправданих изостанка и 14 неоправданих, што је укупно 794 изостанка, а ученици одељења 5-2 имају укупно 659 изостанка, нема неоправданих,

што је укупно 1453 изостанака на нивоу петог разреда (1439 оправданих и 14 неоправданих изостанака). Један ученик петог разреда има врло добро владање, док сви остали ученици имају примерно.

Успех и дисциплина ученика 6. разреда

| Разред | М | Ж | У | Одлич | Вр. | Добри | Дово | Укупно | са | Средња оцена |
|---------------------|---|---|----|--------|--------|--------|------|------------|----|--------------|
| | | | ку | ни | добри | | љни | позитивним | | |
| | | | пн | | | | | успехом | | |
| | | | о | | | | | | | |
| Рашанац 6-1 | 6 | 2 | 8 | 2 | 5 | 1 | - | 8 | | 4,13 |
| | | | | 25% | 62,5% | 12,5% | | 100% | | |
| Каменов о 6-2 | 3 | 4 | 7 | 3 | 1 | 3 | - | 6 | | 4,05 |
| | | | | 42,86% | 14,29% | 42,86% | | 100% | | |
| Укупно | 9 | 6 | 15 | 5 | 6 | 4 | - | 14 | | 4,09 |
| | | | | 33,33% | 40% | 26,67% | | 100% | | |

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају шестог разреда, стање је следеће: 6-1 - 0 ученика, 6-2 - 2 ученика.

Ученици одељења 6-1 имају 626 оправдана изостанка и 0 неоправдана изостанка што укупно износи 626 изостанака. Ученици одељења 6-2 имају укупно 757 изостанака, 755 оправданих и 2 неоправдана. На нивоу шестог разреда ученици су направили 1381 оправданих и 2 неоправдана изостанка, што укупно износи 1383 изостанка. Сви ученици шестог разреда имају примерно владање. Када је реч о бројном стању у односу на почетак школске године, једна ученица мање је у одељењу 6-1.

Успех и дисциплина ученика 7. разреда

| Разред | М | Ж | Укуп | Одлич | Вр. | Добр | Довољ | Укупно | са | Средња оцена |
|---------------------|---|---|------|--------|--------|--------|-------|------------|----|--------------|
| | | | но | ни | добри | и | ни | позитивним | | |
| | | | | | | | | успехом | | |
| Рашанац 7-1 | 3 | 9 | 12 | 3 | 4 | 5 | - | 12 | | 4,20 |
| | | | | 25% | 33,33% | 41,67% | | 100% | | |
| Каменов о 7-2 | 2 | 3 | 5 | 1 | 2 | 2 | - | 5 | | 3,71 |
| | | | | 20% | 40% | 40% | | 100% | | |
| Укупно | 5 | 1 | 17 | 4 | 6 | 7 | - | 17 | | 4,19 |
| | | 2 | | 23,52% | 35,29% | 41,17% | | 100% | | |

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају седмог разреда, стање је следеће: 7-1 - 2 ученика, 7-2 нема.

Ученици одељења 7-1 имају укупно 966 изостанака од чега 1 неоправдана, а ученици одељења 7-2 имају укупно 523, 521 оправдани и 2 неоправдана изостанка. У 7-2 нема ученика без изостанака. На нивоу седмог разреда ученици су направили укупно 1455

изостанака од чега су 3 неоправдана. Сви ученици седмог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика 8. разреда

| Разред | М | Ж | Укупно | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољни | Укупно позитивним успехом | са Средња оцена |
|---------------|----|----|--------|------------|------------|------------|---------|---------------------------|-----------------|
| Рашанац 8-1 | 5 | 9 | 14 | 6 42,8% | 6 42,8% | 2 14,4% | - | 14 100% | 4,22 |
| Каменов о 8-2 | 5 | 3 | 8 | 3 43% | 5 43% | 0 14% | - | 8 100% | 4,16 |
| Укупно | 10 | 12 | 22 | 9 40,9% | 11 50% | 2 9,1% | - | 22 100% | 4,19 |

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају осмог разреда, стање је следеће: 8-1 - два ученика, 8-2 - један ученик.

Ученици одељења 8-1 имају 1659 оправданих изостанака и 3 неоправданих изостанака што укупно износи 1662 изостанака, а ученици одељења 8-2 имају 517 оправдана изостанака и 0 неоправданих изостанака, што је укупно 517 изостанака у том одељењу. На нивоу осмог разреда ученици су направили 2176 оправдан и 3 неоправдана изостанка, што укупно износи 2179 изостанака. Осим једног ученика одељења 8-1 који има добру оцену из владања, сви остали ученици осмог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика старијих разреда од 5. до 8. разреда

| Разред | М | Ж | Укупно | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољни | Укупно позитивним успехом | са |
|--------|----|----|--------|-------------|-------------|-------------|---------|---------------------------|----|
| V | 10 | 8 | 18 | 7 38,89% | 6 33,33% | 5 27,78% | - | 18 100% | |
| VI | 6 | 9 | 15 | 5 33,33% | 6 40% | 5 26,6% | - | 15 100% | |
| VII | 5 | 12 | 17 | 4 23,52% | 6 35,29% | 7 41,17% | - | 17 100% | |
| VIII | 10 | 12 | 22 | 9 40,9% | 11 50% | 2 9,1% | - | 22 100% | |
| Укупно | 31 | 41 | 72 | 33 45,88 | 29 40,27 | 19 26,38 | - | 71 100% | |

Ученици старијих разреда имају 6451 оправданих и 19 неоправдана изостанка, што укупно износи 6470 изостанка.

Успех ученика на нивоу школе од 2. до 8. разреда

| Разред | М | Ж | Укупно | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољни | Укупно са позитивним успехом |
|---------|----|----|--------|--------------|--------------|-------------|------------|------------------------------|
| Млађи | 25 | 28 | 53 | 27 50,94% | 14 26,41% | 9 16,98% | 3 5,67% | 53 100% |
| Старији | 31 | 41 | 72 | 33 45,88 | 29 40,27 | 19 26,38 | - | 72 100% |
| Укупно | 56 | 69 | 125 | 60 48% | 33 26,4% | 28 22,4% | 3 2,4% | 125 100% |

Анализа изречених васпитно - дисциплинских мера

У току године, изричане су васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученицима који су се непримерено понашали или неоправдано изостајали са наставе и те мере васпитно су утицале на њих уз спровођење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, као и појачаног васпитног рада о чему постоји евиденција.

Скоро сви ученици, тачније сви осим једног ученика имају примерно владање на крају школске године. Оцену из владања добро 3 има један ученик одељења 8-1.

Резултати ученика на такмичењима и смотрама

| ПРЕДМЕТ | УЧЕНИК И ОДЕЉЕЊЕ | НИВО И ОСВОЈЕНО МЕСТО | НАСТАВНИК |
|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| МАТЕМАТИКА | Мартин Светозаревић III-2 | 3. место Општинско такмичење | Раша Петровић |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Лазар Симић VIII/1 Катарина Трујановић VIII/1 | 1. место окружно такмичење 3. место окружно такмичење | Драженка Шеовић |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | Јелена Јерemiћ VIII 2 | 1. место на окожном нивоу Смотре рецитатора | Ивана Настасијевић |
| | Стефан Демић, 5. разред | Треће место на Општинском такмичењу из српског језика | Бранка Илић |
| ХЕМИЈА | Ива Несторовић VIII/2 | II место - Општинско такмичење | Драгана Живојиновић |
| | Драган Миладиновић VIII/2 | III место - Општинско такмичење | Драгана Живојиновић |
| БИОЛОГИЈА | Миња Светозаревић V2 | 3. место општинско такмичење | Марко Благојевић |
| | Вељко Стојановић VI2 | 3. место окожном такмичење | |
| | Сашка Јевтић VI1 | 3. место окожном такмичење | |
| | Сања Миљковић VIII1 | 2. место општинско такмичење | |
| | Алиса Саднуљевић VI1 | 3. место општинско такмичење | |

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | Девојчице одбојка | 2. место општинско такмичење | |
| | Девојчице рукомет | 3. место на општинском такмичењу | |
| | Дуња Филиповић 1-2 Шах | 3. Место на општинском такмичењу | |
| | Мина Митић VI- 2 Шах | 3. место на општинском такмичењу | |
| | Јелена Јеремић VIII-2 Атлетика (бацање кугле) | 1.место на окружном такмичењу 3. место на међуокружном такмичењу | |
| | Вељко Стојановић VI-2 Атлетика (бацање кугле) | 2. место на окружном такмичењу | |

Дипломе, награде и похвале

На крају школске 2021/22. године за Ученика генерације проглашена је Јелена Јеремић, ученица 8-2 разреда, која је уједно и носилац Вукове дипломе као и посебних диплома из предмета у којима се посебно истицала и остварила запажене резултате на такмичењима - српског језика и књижевности и физичког и здравственог васпитања. За своје постигнуће Јелена је награђена књигом и златником. Осим ње, носиоци Вукових диплома су и Лазар Симић коме је додељена и посебна диплома из енглеског језика и Немања Голубовић коме је додељена посебна диплома из физике, обојица ученика 8-1. Сви ученици од другог до осмог разреда који су остварили одличан успех и примерно владање, тачније њих 52, као и ученици првог разреда, њих 19, похваљени су и награђени књигом, а похваљени су и ученици који су похађали наставу без изостанака. Похвалнице и пригодне награде добили су и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима приликом обележавања Дана школе.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит је полагао свих 22 ученика који су завршили осми разред основног образовања и васпитања. Спроведен је у просторијама Спортског центра Петровац 27, 28. и 29. јуна 2022. године. Заједно са ученицима наше школе, завршни испит су полагали и ученици ОШ “Ђура Јакшић“ Орешковица и ОШ „Бата Булић“ Петровац. Полагање самог завршног испита протекло је у најбољем реду и испоштоване су све предвиђене мере и процедуре прописане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Резултати су веома задовољавајући јер су у оквиру сва три теста постигнућа на нивоу школе око 75%. У односу на претходну годину, ученици су боља постигнућа показали на тесту из српског језика и математике. Тест из математике има око 75% успешности, из српског језика 65%, док је комбиновани тест урађен са 86% успешности што је исти резултат као и претходне године.

Када је реч о резултатима на нивоу општине Петровац на Млави која броји 8 школа, наша школа је на основу просека укупних бодова на 2. месту, а по бодовима постигнутим само на ЗИ на 1. месту у општини, како на појединачним тестовима, тако и на нивоу сва три теста заједно.

Можемо закључити да је резултат такав из разлога што је велики број ученика имао одличан успех у школи, троје ученика су и носиоци Вукове дипломе, али и редовно је одржавана и похађана припремна настава, како током, тако и након наставне године.

Табеларни приказ просечног броја бодова на основу успеха

| Разред | Просечан број бодова | Максималан број бодова |
|-----------|----------------------|------------------------|
| 6. разред | 17,33 | 20 |
| 7. разред | 16,64 | 20 |
| 8. разред | 16,81 | 20 |

Укупан просечан број бодова на основу успеха на крају сва три разреда је 50,78 од максималних 60.

Табеларни приказ постигнућа ученика на завршном испиту

| Тест | Просечан број поена | Максималан број поена | Просечан број бодова | Максималан број бодова |
|------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| Српски језик | 13,05 | 20 | 8,48 | 13 |
| Математика | 14,95 | 20 | 9,72 | 13 |
| Комбиновани тест | 17,14 | 20 | 12,00 | 14 |
| УКУПНО | 45,14 | 60 | 30,20 | 40 |

Просечан укупан број бодова на основу успеха и постигнућа на завршном испиту је 80,98 од могућих 100.

Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2021/2022. године

Школску 2021/2022. годину у ОШ „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу, завршило је 22 ученика осмог разреда. Сви ученици осмог разреда су полагали завршни испит (10 дечака и 12 девојчица) и свих 22 је попуњавало листе жеља за упис у средње школе. Сви ученици, који су попуњавали листе жеља, успели су да стекну услов да упишу неки од жељених профила и то на основу расподеле у првом уписном кругу. Осим једног ученика који је одустао, сви остали су уписали неки од жељених профила.

| Одељење | Име и презиме ученика | Уписани профил | Назив средње школе |
|---------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| VIII/1 | Тамара Адамовић | Медицинска сестра - васпитач | Медицинска школа Пожаревац |
| VIII/1 | Алекса Алексић | Електротехничар енергетике | Техничка школа са домом ученика “Никола Тесла” Костолац |
| VIII/1 | Немања Голубовић | Медицинска сестра - техничар | Медицинска школа Пожаревац |
| VIII/2 | Андрија Дамњановић | Економски техничар | Средња школа “Младост” Петровац |
| VIII/1 | Вања Димитријевић | Електротехничар енергетике | Техничка школа са домом ученика “Никола Тесла” Костолац |
| VIII/1 | Давид Ђорђевић *одустао од уписа | Трговац | Средња школа “Младост” Петровац |
| VIII/1 | Никола Илић | Аутоелектричар | Политехничка школа Пожаревац |
| VIII/1 | Анђела Јанковић | Медицинска сестра - васпитач | Медицинска школа Пожаревац |

| | | | |
|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIII/1 | Даница Јермић | Туристички техничар | Средња школа “Милоје Васић” Велико Градиште |
| VIII/2 | Јелена Јермић | Медицинска сестра - техничар | Медицинска школа Пожаревац |
| VIII/2 | Лазар Јовановић | Аутоелектричар | Политехничка школа Пожаревац |
| VIII/1 | Марија Јовановић | Економски техничар | Средња школа “Младост” Петровац |
| VIII/2 | Драган Миладиновић | Електротехничар рачунара | Прва техничка школа Крагујевац |
| VIII/1 | Силвија Милосављевић | Медицинска сестра - васпитач | Медицинска школа Пожаревац |
| VIII/2 | Јован Милошевић | Возач моторних возила | Политехничка школа Пожаревац |
| VIII/1 | Сања Миљковић | Комерцијалиста | Економско - трговинска школа Пожаревац |
| VIII/2 | Петар Недељковић | Пекар | Пољопривредна школа са домом ученика “Соња Маринковић” Пожаревац |
| VIII/2 | Ива Несторовић | Општи тип | Средња школа “Младост” Петровац |
| VIII/1 | Јелена Петровић | Зубни техничар | Медицинска школа Пожаревац |
| VIII/1 | Лазар Симић | Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику | Средња школа “Младост” Петровац |
| VIII/2 | Емилија Сретеновић | Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику | Средња школа “Младост” Петровац |
| VIII/1 | Катарина Трујановић | Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику | Средња школа “Младост” Петровац |

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА У УСТАНОВИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је радило у седницама, а за успешан рад и извршавање задатака био је одговоран директор школе. Седнице наставничког већа су заказиване благовремено и њима је руководио такође директор школе.

Наставничко веће се бавило укупном педагошком проблематиком почев од програмирања рада, организовања васпитно-образовног процеса, до вредновања васпитно-образовних резултата. Током школске 2021/22. године Наставничко веће броји 31 члана и одржало је 12 седница.

Најважнија питања која су решавана:

- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и свих његових анекса;

- Разматрање предлога Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2020/21. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2020/21. годину;
- Разматрање Извештаја о самовредновању и годишњег плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању и годишњег плана стручног усавршавања;
- Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана и Акционог плана;
- Именовање Стручног актива за развој школског програма;
- Усвајање распореда часова и дежурства наставника;
- Обележавање Дана просветних радника и избор радника за награђивање;
- Именовање пописне комисије;
- Уједначавање броја наставних дана у календару образовно-васпитног рада;
- План посете часовима редовне наставе и извештаји о истом;
- Упознавање са дописима министарства;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Анализа реализације програмских садржаја;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима;
- Календар такмичења;
- Организација прославе поводом Дана духовности;
- Вођење педагошке документације;
- Стручно усавршавање наставника;
- Анкета МЈЕНК,
- Доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред на период од четири године, као и за 7. на период од годину дана (Техника и технологија);
- Организација општинских такмичења из страних језика и хемије;
- Успех ученика на такмичењима;
- Обележавање Дана школе;
- Активности везане за завршни испит и прославу матурске вечери;
- Вукове и посебне дипломе;
- Предлог и избор Ученика генерације;
- Подела ђачких књижица и сведочанстава;
- Анализа изведене екскурзије и разматрање извештаја о истој;
- Разматрање резултата са завршног испита;
- Самовредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;
- Интерно стручно усавршавање - приказ тематског дана “Прошлост нашег народа и стари занати”;
- Давање предлога за награду “4 јун”;
- Разматрање предлога Анекса Школског програма;
- Разматрање извештаја о раду директора;
- Изборни предмети и слободне наставне активности;
- Предлог и усвајање броја одељења за школску 2022/23. год.;
- Припремљеност школе за почетак школске 2022/23. год.;

- Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/23. год.;
- Подела старешинстава;
- Задужења и норма наставника;
- Предлог састава актива, комисија и тимова;
- Извештаји стручних актива, комисија, тимова;

СТРУЧНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Ова већа бавила су се образовно-васпитним радом и организационим питањима разреда, односно одељења. Разматрали су питања везана за наставу, учење и владање ученика, као и остала питања утврђена програмом основног образовања вапитања.

У току школске године одржане су седнице стручних и одељењских већа о чијем раду су председавајући и одељењске старешине водиле уредне записнике у електронским дневницима рада и свескама записника.

Извештај Стручног већа разредне наставе

Рад Стручног одељенског већа разредне наставе у школској 2021/22 години био је успешан. Сви чланови Стручног већа разредне наставе у сарадњи са директорком и педагогом наше школе веома предано су пришли извршавању својих задужења добијених на почетку школске године.

У школској 2021/22. години Стручно веће разредне наставе одржало је шест састанака на којима су била разматрана следећа питања:

Октобар (01.10.2021.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Активности ученика у току Дечије недеље
3. Текућа питања

Новембар (02.11.2021.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/22
3. Текућа питања

Децембар (30.12.2021.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Реализација наставног плана и програма за прво полугодиште
3. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
4. Текућа питања

Март (17.3.2022.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор уџбеника за 4. разред на период од четири године
3. Израда предлога плана екскурзије
4. Разно

Април (15.4.2022.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода.
- 3.Реализација наставног плана и програма
4. Разно

Јун (30.6.2022.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
3. Реализација Наставног плана и програма
4. Додела књижица
- 5.Извештај са екскурзије
- 6.Текућа питања

Све одлуке и сви донети закључци налазе се у записницима Већа.

На састанке су редовно долазили сви учитељи. Сваки одељењски старешина - учитељ је у дневнику образовног-васпитног рада водио записник о одржаним састанцима. Извештаји са тих састанка су усвајани на састанцима Наставничког већа.

Наставни план и програм су реализовани са 178 наставних дана. На часовима редовне наставе реализовани су сви садржаји који су планирани. Ваннаставне активности су реализоване у потпуности.

Годишњи и месечни планови рада су усаглашени школским програмом и календаром који је прописало МПНТР за ову школску годину. Настава се реализовала посредно са ученицима и часови су трајали по 45 минута. Није било потребе за реализовање онлајн наставе. Састанци Стручног већа су одржавани по утврђеном плану и програму. На

састанцима је вршена анализа успеха ученика, њиховог владања, разматране могућности за превазилажење потешкоћа у учењу. Сарадња је била добра на свим нивоима. Стручно веће је уз помоћ директора решавало текуће проблеме који су се јављали у току школске године код појединих ученика. Организован је рад са ученицима који имају потешкоћа у савлађивању наставних садржаја кроз планирање и реализацију допунске наставе.

Одржана су пет родитељска састанка. Сарадња са родитељима је добра и коректна. Родитељи су редовно долазили на индивидуалне контакте и прихватили сугестије као и предлоге за побољшање рада. Радо учествују у свим активностима.

Ученици су учествовали на школском и општинском такмичењу из математике. У оквиру овог такмичења, ученици су постигли запажене резултате. Такође ученици су учествовали на општинској смотри рецитатора. Екскурзија је реализована, ишло се на једнонедвни излет до Београда.

Чланови Стручног већа присуствовали су следећим семинарима:

- Зимски сусрети учитеља;
- Обука за наставнике који дежурају на завршном испиту;
- Презентација уџбеника.

Руководилац Стручног већа разредне наставе:
Славица Лукић

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

| САСТАВ ВЕЋА | | |
|-------------------------|------------|--------------------------|
| Руководилац Већа | | Драженка Шеовић |
| Чланови Већа | 1. | Бранка Илић |
| | 2. | Владан Кузмановић |
| | 3. | Ивана Настасијевић |
| | 4. | Мирко Малетић |
| | 5. | Мирољуб Живковић |
| | 6. | Маријана Муљајић |
| | 7. | Марко Благојевић |
| | 8. | Драган Радосављевић |
| | 9. | Драган Милошевић |
| | 10. | Драгана Живојиновић |
| | 11. | Ратко Милојковић |
| | 12. | Марија Јевтић – Орозовић |
| | 13. | Марина Симовић |
| | 14. | Александар Траиловић |
| | 15. | Јелена Вујатовић |
| | 16. | Ненад Васић |
| | 17. | Драган Филиповић |

| | | |
|--|------------|-----------------|
| | 18. | Милош Милошевић |
| | 19. | Јелена Пантелић |

Школске 2021/2022. године, у основној школи „Професор Брана Пауновић“, одржано је укупно седам седница Одељењског већа предметне наставе.

За председника Већа на првој седници школске 2021/2022. године која је одржана 30.8.2021. предложена је и изабрана Драженка Шеовић, наставник енглеског језика у школи.

Веће је започело седницу у 9:00 у матичној школи у Рашанцу, као редовно Веће за припрему и организацију рада у наредном периоду. Већу је присуствовало свих 13 чланова.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор председавајућег за школскоу 2021/22. годину.
3. Усвајање календара рада школе за школску 2021/2022. годину.
4. Израда глобалних планова и оперативних планова за школску 2021/2022. годину.
5. Текућа питања.

Веће је завршено у 10:00.

Друго Веће је одржано 2.11.2021. године на даљину са почетком у 14:10, а присуствовало му је 16 чланова. Била је то редовна седница за крај првог класификационог периода школске 2021/22. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022.
3. Текућа питања

Седница је завршена у 15:00.

Треће Веће је одржано на даљину 30.12.2021. године. У седници су учествовала 14 чланова Већа. Била је то редовна седница за крај првог полугодишта школске 2021/22. године са почетком у 13:20

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Реализација програма наставе и учења.
3. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године.
4. Текућа питања

Седница је завршена у 14:00.

Четврто Веће одржано је на даљину 17.3.2022. године са почетком у 12:30 часова. Учествовало је 14 чланова Већа.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор уџбеника за 8. разред на период од 4 године и уџбеника за Технику и Технологију за 7. разред.
3. Предлог плана екскурзије.
4. Разно.

Након усаглашавања, седница је завршена у 13:30.

Пето Веће је такође одржано на даљину 15.4.2022. године са почетком у 13:20. 12 чланова Већа је учествовало у раду.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године.
3. Текућа питања.

Седница је завршена у 14:30.

Шесто Веће је сазвано 14.6.2022. у 13:30 часова и на њему је од 20 чланова било 11 присутних. Редовни сазив је разматрао успех и дисциплину ученика осмог разреда на крају школске године 2021/2022. Седница је одржана у матичној школи у Рашанцу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2021/22. године.
3. Предлози за похвалу „Ученик генерације” и остале похвале и дипломе.
4. Разно.

Веће је рад завршило у 14:30.

Седмо Веће, са почетком у 9:00, сазвано у Рашанцу 1.7.2022. бројало је 17 присутних чланова. Веће је одржано поводом завршетка школске 2021/2022. године за ученике од петог до седмог разреда.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Успех ученика, похвале, васпитно-дисциплинске мере и изостанци на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године.
3. Реализација плана и програма наставе и учења.
4. Додела сведочанстава и награђивање ученика.
5. Извештај са екскурзије.
6. Текућа питања.

Веће је заседање завршило у 10:00.

Све одлуке и сви донети закључци налазе се у записницима Већа, док су сви извештаји у виду прилога.

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

У школи постоје три стручна већа из области предмета:

- Стручно веће вештина
- Стручно веће из области друштвено-језичких предмета
- Стручно веће из области предмета природних наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

Чланови су Милош Милошевић, Драган Филиповић, Марина Симовић, Марија Јевтић Орозовић и Ратко Милојковић.

Стручно веће за област физичког васпитања, ликовне и музичке културе, спортских активности, техника и технологија

На самом почетку школске 2021/2022. године, чланови стручног већа су се упознали са специфичним епидемиолошким ситуацијом. Сви записници су евидентирани у нашој свесци под називом Тим за вештине.

У складу са ситуацијом и дописима МПНТР, одмах на почетку школске године планирана је израда глобалних и оперативних планова рада, по измењеним и прилагођеним плановима ЗУОВ-а за сваки наставник предмет. Договорен је начин рада услед епидемиолошке ситуације. У нашој школи сви су ишли редовно на наставу и није било потребе за онлајн наставом. Изузетно ако је неки поједини ученик, ученица изостанак због ковида. Формирали смо учионице на Едмодо платформи. Затим је анализиран рад ученика током првог класификационог периода и дискутовано о подршци ученицима у раду у специфичном окружењу за учење у коме се налазе.

На крају првог полугодишта крајем децембра, анализиран је успех ученика, а посебна пажња је посвећена формативном оцењивању и давању препорука ученицима за даљи рад, током другог полугодишта. Анализирана су и учешћа на конкурсима и смотрема.

Током првог и другог полугодишта наставници су се стручно усавршавали на акредитованим семинарима.

У другом полугодишту обележена је школска слава Свети Сава.

У току другог полугодишта поједини часови били су посећени од стране директора и педагога.

У последњем класификационог периоду наставници су бирали уџбенике за осми разред, односно издаваче.

Договорено је да се максимално у обзир узму у обзир и формативне оцене учесника при сумативном оцењивању. Ученицима је пружена додатна подршка. Наставници и ученици су учествовали током школске године на такмичењима, конкурсима и спортским догађајима. Организовано је и Дан школе у Каменову 10.05.2022. Том приликом су награђени бројни ученици, а наставници су добили захвалнице.

По завршетку редовне наставе, извршена је анализа успеха ученичких постигнућа.

Сваки наставник из стручног већа је у обавези да достави Извештај о раду током школске 2021/2022. године и извештај о стручном усавршавању.

Извештај за музичку културу. Почев од другог полугодишта па надаље, полако су се стицали услови да се можемо вратити песми. Узвршимо смо припреме и узели учешће учешће на приредби а поводом дана школе која је одржана 10. маја 2022. год. Хор старијих разреда наступио је са песмом Ода радости, Лудвига ван Бетовена. Такодје, Емилија Сретеновић, ученица осмог разреда представила се песмом Уснила је дубок санак.

Физичко У другом полугодишту смо учествовали на такмичењу из рукомета у конкуренцији девојчица и освојили треће место на општинском такмичењу. Учествовали смо на окружном такмичењу из атлетике, ученици који су учествовали: Анђела Стојановић у дисциплини 300м, заузела је четврто место; Вељко Стојановић у дисциплини бацање кугле, заузео је друго место; Јелена Јеремић у дисциплини бацање кугле, заузела је прво место. На међуокружном такмичењу Јелена Јеремић је заузела треће место. Учествовали смо на меморијалном трци Драгутин Томашевић и на спортским играма младих у фудбалу и атлетици.

Техника и технологија Није било учешћа на такмичењима, план и програм су реализовани.

Ликовна култура У првом и другом полугодишту ликовне активности биле су разноврсне пратиле су дечију недељу, октобар месец здраве хране, у јануару прославу Свог Саве, у фебруару Борба против насиља, у марту Дан жена, у мају Дан школе. У марту је било и школско такмичење за најбољу дечију карикатуру Мали Пјер. Ликовни радови су обележили прославу Дана школе у Каменову. Изложба је постављена у ходнику школе на великим хамерима у боји. Додата су и три из историје. Сви хамери и они из технике и технологије из области знакови из саобраћаја чине јединствену композицију која краси ходник школе. За постављање бине и наслова Дана школе од разнобојних боја помогле су ученице осмог разреда Емилија Сретеновић и Јелена Јеремић. Велики мотив цвета насликан акрилним бојама на платну био је постављен на центар завесе, бине. У школи у Рашанцу осликан је зид мотивима цвећа акрилним бојама на спрату школе. Учествовале су

ученице из свих разреда. Чувам своје зубе поносим се осмехом је тема за конкурс на који смо послали три рада.

Матична школа - Рашанац

| | Пети разред | Шести разред | Седми разред | Осми разред |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| Ликовна култура реализован/планиран број часова | 70/72 | 35/36 | 35/36 | 33/34 |
| Музичка култура реализован/планиран број часова | 71/72 | 36/36 | 35/36 | 34/34 |
| Физичко и здравствено васпитање реализован/планиран број часова | 101/101 | 101/101 | 108/105 | 102/99 |
| Техника и технологија реализован/планиран број часова | 72/72 | 70/72 | 70/72 | 68/68 |

Подручно одељење - Каменово

| | Пети разред | Шести разред | Седми разред | Осми разред |
|--------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| Ликовна култура реализован/планиран број часова | 70/72 | 35/36 | 35/36 | 33/34 |
| Музичка култура реализован/планиран број часова | 71/72 | 35/36 | 35/36 | 33/34 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|--------|
| Физичко здравствено васпитање реализован/планиран број часова | и | 101/101 | 101/101 | 108/106 | 102/99 |
| Техника технологија реализован/планиран број часова | и | 72/72 | 70/72 | 70/72 | 66/68 |

Ликовна култура

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| V/2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| VI/1 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| VI/2 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| VII/1 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| VII/2 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| VIII/1 | 14 | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4.86 |
| VIII/2 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |

Музичка култура

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| V/2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| VI/1 | 8 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4.87 |
| VI/2 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| VII/1 | 12 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4.83 |
| VII/2 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| VIII/1 | 14 | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4.86 |
| VIII/2 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |

Физичко и здравствено васпитање

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 11 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4,83 |
| V/2 | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4,83 |
| VI/1 | 8 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4,75 |
| VI/2 | 7 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4,57 |
| VII/1 | 12 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 4,25 |
| VII/2 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4,60 |
| VIII/1 | 14 | 11 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4,64 |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|------|
| VIII/2 | 8 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,88 |
|--------|---|---|---|---|---|---|------|

Техника и технологија

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 9 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4,67 |
| V/2 | 6 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 3,83 |
| VI/1 | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4,50 |
| VI/2 | 7 | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4,14 |
| VII/1 | 12 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 4,50 |
| VII/2 | 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4,20 |
| VIII/1 | 14 | 6 | 7 | 1 | 0 | 0 | 4,36 |
| VIII/2 | 8 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4,38 |

Руководилац Стручног већа вештина:
Ратко Милојковић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА

Чланови већа:

1. Јелена Вујатовић - председавајући
2. Бранка Чубановић
3. Ивана Настасијевић
4. Драженка Шеовић
5. Јелена Пантелић
6. Соња Милић-Стевић
7. Драган Милошевић

**Извештај о реализацији часова из српског, енглеског, француског језика и историје,
на крају школске 2021/2022. године.**

Матична школа - Рашанац

| | Пети разред | Шести разред | Седми разред | Осми разред |
|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова | 178/180 | 142/144 | 142/144 | 136/136 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова | 72/72 | 71/72 | 72/72 | 67/68 |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова | 71/72 | 71/72 | 72/72 | 67/68 |
| ИСТОРИЈА реализован/планиран број часова | 36/36 | 72/72 | 72/72 | 67/68 |

Подручно одељење - Каменово

| | Пети разред | Шести разред | Седми разред | Осми разред |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова | 179/180 | 143/144 | 143/144 | 136/136 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова | 71/72 | 71/72 | 71/72 | 67/68 |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК реализован/планиран број часова | 71/72 | 71/72 | 69/72 | 68/68 |
| ИСТОРИЈА реализован/планиран број часова | 36/36 | 71/72 | 72/72 | 67/68 |

Извештај о средњој оцени по предметима на крају школске 2020/2021. године

СРПСКИ ЈЕЗИК

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 5 | 4 | 1 | 2 | - | 4,00 |
| V/2 | 6 | - | 3 | - | 3 | - | 3,00 |
| VI/1 | 8 | 1 | 5 | 1 | 1 | - | 3,75 |
| VI/2 | 7 | 3 | - | 1 | 3 | - | 3,43 |
| VII/1 | 12 | 2 | 3 | 4 | 3 | - | 3,33 |
| VII/2 | 5 | - | 1 | 2 | 2 | - | 2,80 |
| VIII/1 | 14 | 8 | 2 | 3 | 1 | - | 4,21 |
| VIII/2 | 8 | 2 | 1 | 2 | 3 | - | 3,25 |

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 3 | 3 | 4 | 2 | - | 3,58 |
| V/2 | 6 | 1 | 3 | 1 | 1 | - | 3,67 |
| VI/1 | 8 | 2 | 3 | 2 | 1 | - | 3,75 |

| | | | | | | | |
|--------|----|---|---|---|---|---|------|
| VI/2 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | - | 3,14 |
| VII/1 | 12 | 5 | 2 | 1 | 4 | - | 3,67 |
| VII/2 | 5 | 1 | - | 1 | 3 | - | 2,80 |
| VIII/1 | 14 | 4 | 7 | 2 | 1 | - | 4,00 |
| VIII/2 | 8 | 1 | 2 | 3 | 2 | - | 3,25 |

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4,00 |
| V/2 | 6 | 2 | 1 | - | 3 | - | 3,33 |
| VI/1 | 8 | 2 | 1 | 2 | 3 | - | 3,25 |
| VI/2 | 7 | 3 | - | 2 | 2 | - | 3,57 |
| VII/1 | 12 | 4 | 2 | 3 | 3 | - | 3,58 |
| VII/2 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 3,80 |
| VIII/1 | 14 | 6 | 6 | 1 | 1 | - | 4,21 |
| VIII/2 | 8 | 3 | 5 | - | - | - | 4,38 |

ИСТОРИЈА

| Разред | Број ученика | Одлични х | Врло добрих | Добрих | Довољни х | Недовољни х | Средња оцена |
|--------|--------------|-----------|-------------|--------|-----------|-------------|--------------|
| V/1 | 12 | 3 | 4 | 5 | - | - | 3,83 |

| | | | | | | | |
|--------|----|---|---|---|---|---|------|
| V/2 | 6 | 1 | 2 | 2 | 1 | - | 3,50 |
| VI/1 | 8 | 2 | 1 | 4 | 1 | - | 3,50 |
| VI/2 | 7 | 3 | 1 | 2 | 1 | - | 3,86 |
| VII/1 | 12 | 2 | 2 | 2 | 6 | - | 3,00 |
| VII/2 | 5 | - | 1 | 1 | 3 | - | 2,60 |
| VIII/1 | 14 | 5 | 3 | 4 | 2 | - | 3,79 |
| VIII/2 | 8 | 3 | - | 5 | - | - | 3,75 |

Извештај о постигнутих резултатима на такмичењима по предметима на крају школске 2021/2022. године

СРПСКИ ЈЕЗИК

На општинском такмичењу из српског језика и језичке културе Стефан Демић, ученик 5. разреда, освојио је III место, а ученица Хелена Бујдић награду на литерарном конкурсима „Крв живот значи“ (предметни наставник Бранка Чубановић).

Јелена Јеремић, ученица 8. разреда, освојила је I место на окружној смотри рецитатора - средњи узраст (предметни наставник Ивана Настасијевић).

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

На општинском такмичењу из енглеског језика, ученица Катарина Трујановић је освојила треће место, а на окружном такмичењу ученик Лазар Симић је освојио I место.

Извештај о активностима већа:

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Обележавање Дечје недеље | 04. 10. - 08. 10. 2021. | Драженка Шеовић Јелена Вујатовић Бранка Чубановић, Ивана Настасијевић, Драган Милошевић | Припрема слајдова за реализацију квиза знања (08. 10. 2021.) |
| Обележавање Европског дана језика | 26. 09. 2021. | Драженка Шеовић, Јелена Вујатовић | Активности на часовима француског и енглеског језика |
| Организовање општинског такмичења из страних језика | 05. и 06. 03. 2022. | Драженка Шеовић, Јелена Вујатовић | Такмичење одржано у просторијама школе у два дана |
| Изношење предлога за одабир уџбеника за VIII разред, за период од наредне 4 године | 18. 04. 2022. | Руководилац Већа | Попуњавање табеле |
| Обележавање Дана школе | 10. 05. 2022. | Јелена Вујатовић, Ивана Настасијевић, Бранка Чубановић | Припрема и реализација културно- уметничког програма |

Руководилац стручног већа:

Јелена Вујатовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Извештај о реализацији часова из математике, физике, хемије, биологије, географије и информатике и рачунарства на крају школске 2021/2022. године.

Матична школа - Рашанац

| | Пети разред | Шести разред | Седми разред | Осми разред |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| МАТЕМАТИКА планиран број часова | 144 | 144 | 144 | 136 |
| МАТЕМАТИКА реализован број часова | 142 | 142 | 142 | 135 |
| ФИЗИКА планиран број часова | - | 72 | 72 | 68 |
| ФИЗИКА реализован број часова | - | 71 | 71 | 67 |
| ХЕМИЈА планиран број часова | - | - | 72 | 68 |
| ХЕМИЈА реализован број часова | - | - | 71 | 67 |
| БИОЛОГИЈА планиран број часова | 72 | 72 | 72 | 68 |
| БИОЛОГИЈА реализован број часова | 71 | 71 | 71 | 67 |
| ГЕОГРАФИЈА планиран број часова | 36 | 72 | 72 | 68 |
| ГЕОГРАФИЈА реализован број часова | 35 | 72 | 70 | 70 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО планиран број часова | 36 | 36 | 36 | 34 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО реализован број часова | 36 | 35 | 36 | 34 |

Подручно одељење - Каменово

| | Пети разред | Шести разред | Седми разред | Осми разред |
|------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| МАТЕМАТИКА планиран број часова | 144 | 144 | 144 | 136 |
| МАТЕМАТИКА реализован број часова | 143 | 143 | 144 | 135 |
| ФИЗИКА планиран број часова | - | 72 | 72 | 68 |
| ФИЗИКА реализован број часова | - | 71 | 71 | 67 |
| ХЕМИЈА планиран број часова | - | - | 72 | 68 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| ХЕМИЈА реализован број часова | - | - | 71 | 67 |
| БИОЛОГИЈА планиран број часова | 72 | 72 | 72 | 68 |
| БИОЛОГИЈА реализован број часова | 72 | 71 | 71 | 67 |
| ГЕОГРАФИЈА планиран број часова | 36 | 72 | 72 | 68 |
| ГЕОГРАФИЈА реализован број часова | 35 | 72 | 72 | 68 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО планиран број часова | 36 | 36 | 36 | 34 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО реализован број часова | 35 | 35 | 35 | 33 |

Извештај о средњој оцени по предметима на крају школске 2021/2022. године

МАТЕМАТИКА

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 2 | 3 | 4 | 3 | - | 3,33 |
| V/2 | 6 | 2 | 1 | 7 | 3 | - | 3,00 |
| VI/1 | 8 | 2 | - | 5 | 1 | - | 3,38 |
| VI/2 | 7 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | 3,57 |
| VII/1 | 12 | 3 | 1 | 2 | 6 | - | 3,08 |
| VII/2 | 5 | / | 2 | 2 | / | - | 3,00 |
| VIII/1 | 14 | 3 | 2 | 5 | 4 | - | 3,29 |
| VIII/2 | 8 | 3 | - | 2 | 3 | - | 3,14 |

ФИЗИКА

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| VI/1 | 8 | 2 | 4 | 2 | - | - | 4,00 |
| VI/2 | 7 | 3 | - | 2 | 1 | - | 3,57 |
| VII/1 | 12 | 3 | 2 | 3 | 4 | - | 3,33 |
| VII/2 | 5 | - | 1 | 3 | 1 | - | 3,00 |
| VIII/1 | 14 | 5 | 1 | 5 | 2 | - | 3,57 |
| VIII/2 | 8 | 3 | 1 | 4 | - | - | 3,88 |

ХЕМИЈА

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| VII/1 | 12 | 3 | 2 | 2 | 5 | - | 3,00 |
| VII/2 | 5 | - | 1 | 3 | 1 | - | 3,38 |

| | | | | | | | |
|--------|----|---|---|---|---|---|------|
| VIII/1 | 14 | 5 | 1 | 3 | 5 | - | 3,43 |
| VIII/2 | 8 | 3 | - | 4 | 1 | - | 3,62 |

БИОЛОГИЈА

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 5 | 3 | 2 | 2 | - | 3,92 |
| V/2 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | 3,50 |
| VI/1 | 8 | 2 | 2 | 4 | - | - | 3,75 |
| VI/2 | 7 | 3 | 1 | 1 | 2 | - | 3,71 |
| VII/1 | 12 | 2 | 4 | 2 | 4 | - | 3,33 |
| VII/2 | 5 | 1 | - | 3 | 1 | - | 3,20 |
| VIII/1 | 14 | 8 | 2 | 3 | 1 | - | 4,21 |
| VIII/2 | 8 | 2 | 4 | 2 | - | - | 4,00 |

ГЕОГРАФИЈА

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 1 | 4 | 5 | 2 | - | 3,33 |
| V/2 | 7 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | 3,67 |
| VI/1 | 8 | 1 | 3 | 3 | 2 | - | 3,50 |
| VI/2 | 7 | 3 | . | 3 | 1 | - | 3,43 |
| VII/1 | 12 | 4 | 3 | 2 | 3 | - | 3,67 |
| VII/2 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | 3,40 |
| VIII/1 | 14 | 8 | 4 | 2 | - | - | 4,43 |
| VIII/2 | 8 | 2 | 2 | 3 | 1 | - | 3,62 |

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

| Разред | Број ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Недовољних | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------|
| V/1 | 12 | 10 | 1 | 1 | - | - | 4,75 |
| V/2 | 7 | 2 | 3 | 2 | - | - | 4,17 |
| VI/1 | 8 | 7 | 1 | - | - | - | 4,88 |
| VI/2 | 7 | 5 | - | 1 | - | - | 4,71 |
| VII/1 | 12 | 6 | 6 | - | - | - | 4,50 |
| VII/2 | 5 | 2 | 2 | 1 | - | - | 4,20 |
| VIII/1 | 14 | 9 | 2 | 1 | - | - | 4,64 |
| VIII/2 | 8 | 8 | - | - | - | - | 5,00 |

Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима по предметима на крају школске 2021/2022. године.

МАТЕМАТИКА

На такмичењу из математике није било значајнијих резултата.

ХЕМИЈА

Ива Несторовић (8. разред) – друго место на општинском такмичењу из хемије.

Драган Миладиновић (8. разред) – треће место на општинском такмичењу из хемије.

БИОЛОГИЈА

Миња Светозаревић (5. разред) – треће место на општинском такмичењу из биологије.

Алиса Сандуљевић (5. разред) – треће место на општинском такмичењу из биологије.

Сања Миљковић (8. разред) – друго место на општинском такмичењу из биологије.

Сашка Јевтић (5. разред) – треће место на окружном такмичењу из биологије.

Вељко Стојановић (6. разред) – треће место на окружном такмичењу из биологије.

ГЕОГРАФИЈА

На такмичењу из географије није било значајнијих резултата.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

На такмичењу из информатике и рачунарства није било значајнијих резултата.

Извештај о завршном испиту за школску 2021/2022. годину

Завршни испит

Запажања

Већина ученика је остварила основни и средњи ниво знања, а мањи број напредни ниво. Залагање на часовима је на задовољавајућем нивоу, али треба наставити са трендом побољшања успеха и укључивање ученика у све активности школског живота.

Руководилац Стручног већа:

Владан Кузмановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање именован је од стране Школског одбора и њега су чинили:

1. Ивана Лазаревић - педагог, координатор актива
2. Сандра Животић - директор установе, члан
3. Драженка Шеовић - наставник предметне наставе, члан
4. Марко Благојевић - наставник предметне наставе, члан
5. Јелена Вујатовић - наставник предметне наставе, члан

6. Владан Кузмановић - наставник предметне наставе, члан
7. Раша Петровић - наставник разредне наставе, члан
8. Наташа Гардијан - наставник разредне наставе, члан
9. Ивана Ранчић - наставник разредне наставе, члан
10. Бобан Демић - представник ШО испред јединице локалне самоуправе
11. Данијела Голубовић - представник Савета родитеља
12. Марија Јовановић - ученица, представник Ученичког парламента

У извештају ће бити представљене значајније реализоване активности из Развојног плана, Акционог плана, као и активности чланова актива, док су остале реализоване активности предвиђене плановима и мерама који се односе на питања од значаја за развој установе, а који су део Развојног плана видљиве и у извештајима других тимова, актива, органа установе.

Током школске 2021/22. године званично одржано је 5 састанка актива. Све активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног актива за развојно планирање су реализоване - израђен је Акциони план, током године праћено је и анализирано остваривање активности предвиђених Развојним планом, разматрана су битна питања за даљи развој школе и наставног процеса.

Када је реч о областима квалитета рада установе, као приоритетне области Развојног плана за период од 4 године (јануар 2019. - децембар 2022. године) издвојиле су се и нашле у Акционом плану следеће: Образовна постигнућа ученика и део области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, тачније део који се односи на материјално техничке ресурсе. Осим праћења остваривања Развојног плана чланови актива су пратили и реализацију активности предвиђених Акционим планом за школску 2021/22. годину и то увидом у записнике стручних органа, тимова и актива у установи и на састанцима дискутовали о истом. Закључено је да је већи број активности успешно реализован.

Када је реч о ресурсима, издваја се богаћење библиотечног фонда са 76 публикација. Школа је у новембру од МПНТР добила 15 нових TESLA рачунара са пратећом опремом и један LEXMARK штампач, а крајем године и са 6 нових лаптоп рачунара и 4 комплета (пројектор, сталак и лаптоп).

Што се тиче постигнућа ученика, чланови актива су пратили и анализирали постигнућа на класификационим периодима, као и постигнућа ученика на завршном испиту. Примећено је да ученици постижу боље резултате на крају првог и другог полугодишта у односу на стање на крају првог и трећег класификационог периода. Свакако, приликом анализе школског успеха, односно неуспеха на класификационим периодима, разматране су и увођене мере за превазилажење школског неуспеха које су довеле до позитивних резултата. Припреме за завршни испит, као и сам завршни испит су успешно спроведени. Пробни завршни испит реализован је 25. и 26.3.2022. године у просторијама матичне школе. Сам завршни испит, односно полагање сва три теста је спроведено у Спортском центру Петровац 27, 28. и 29.6.2029. године у складу са свим препорукама, упутствима и смерницама. Школска комисија је благовремено упознала дежурне наставнике, ученике и родитеље са упутствима за спровођење завршног испита.

Комплетан процес спровођења завршног испита је протекао у најбољем реду. Сви ученици осмог разреда су изашли на полагање, положили завршни испит и уписали жељене профиле на основу расподеле већ у првом уписном кругу. Резултати су на високом нивоу, значајно бољем у односу на претходне године, а детаљнија анализа је приказана у оквиру извештаја о завршном испиту који је саставни део овог документа. Анализа резултата је показала да и даље треба радити на мотивисању ученика, али и на унапређивању наставног процеса како би постигнућа ученика и даље била на високом нивоу. Што се тиче професионалног информисања и саветовања ученика, то је урађено кроз остваривање већег броја различитих активности предвиђених програмом професионалне оријентације. Активности су реализовале углавном одељењске старешине ученика осмог разреда у сарадњи са педагозима школе уз подршку и помоћ родитеља ученика. Детаљнији извештај се налази у оквиру извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију. И ове године, ученици су учествовали у низу хуманитарних акција (Нурдор и сл.), али и других акција попут еколошких - “Засади дрво”, “Са природом на ти”, “Читајмо гласно” поводом Националног дана књиге. Ученици су посетили и изложбу “Камен у праисторији” и учествовали у радионици у Завичајном музеју. Школа се укључила и у пројекат “Развој спорта у сеоским срединама” који реализују Спортски савез Петровац и Дирекција за омладину и спорт Петровац.

Када је реч о стручном усавршавању запослених, већина наставника је похађала различите облике стручног усавршавања углавном у складу са својим плановима, уз одређена одступања из различитих разлога, од којих су најчешћи материјални. Највећи број активности током другог полугодишта чинили су вебинари, односно онлајн семинари. Међутим, закључено је да је потребно у већој мери мотивисати запослене на реализацију облика стручног усавршавања у установи. Сви запослени (осим помоћног и техничког особља) похађали су обуку под називом “Етика и интегритет”.

На основу извештаја о остваривању Развојног плана, извештаја о самовредновању и других анализа и извештаја сачињен је и Акциони план за школску 2022/23. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

До краја новембра 2022. године потребно је израдити и нови Развојни план на основу резултата самовредновања, анализе и евалуације актуелног Развојног плана и др.

Координатор Стручног актива за развојно планирање:
Ивана Лазаревић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Тим за самовредновање школске 2021/22. године, чинили су:

1. Ана Траиловић, педагог, координатор тима;

2. Сандра Животић – директор школе;
3. Соња Милић Стевић – наставник енглеског језика;
4. Наташа Гардијан, професор разредне наставе;
5. Ивана Лазаревић – педагог;
6. Александар Траиловић – наставник информатике и рачунарства;
7. Драгана Раденковић – професор разредне наставе;
8. Мирко Малетић – наставник математике;
9. Мирољуб Живковић – наставник географије;
10. Саша Јеремић – представник Савета родитеља;
11. Ивана Милановић 8-2 представник Ученичког парламента

Током школске 2021/2022. године чланови тима су учествовали у следећим активностима:

- подела задужења у оквиру тима;
- анализа остварености стандарда квалитета изабране области;
- избор техника и израда инструмената процене
- прикупљање података;
- анализа документације;
- обрада добијених података и анализа резултата процене изабране области;
- информисање стручних органа, Савета родитеља и органа управљања о резултатима процене
- давање предлога мера за унапређивање у сарадњи са свим релевантним актерима који учествују у процесу самовредновања;
- праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом за шк. 2020/21. годину;
- израда Извештаја о раду тима и Извештаја о самовредновању, плана рада тима и Акционог плана;

На почетку школске године на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента изабрани су чланови тима за самовредновање за школску 2021/2022. годину.

Тим за самовредновање школске 2021/22. састао се три пута.

У процесу самовредновања анализирана је документација школских тимова, актива, стручних већа и дневници, евиденција стручних сарадника.

Извештај о спроведеном самовредновању

Школске 2021/22. године, вреднована је ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Инструменти и технике који су коришћени: анализа школске документације, разговор и посматрање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

| Стандард | Показатељ | Опис остварености |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. | 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>66,7% - тачно</p> <p>25% - у већој мери тачно</p> <p>4,2% - у мањој мери тачно</p> <p>4,2% - у већој мери тачно</p> |
| | Обавезе и задужења распоређују се запосленима на основу стручности, знања и способности | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>58,3% - тачно</p> <p>29,2% - у већој мери тачно</p> <p>8,3% - у мањој мери тачно</p> <p>4,2% - у већој мери тачно</p> |
| | Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефикасности рада школе | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>54,2% - тачно</p> <p>37,5% - у већој мери тачно</p> <p>8,3% - у мањој мери тачно</p> <p>/</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.</p> | <p>Тимови у школи формиран су у складу са потребама школе, али нису у довољној мери узимане у обзир компетенције запослених.</p> <p>Одржавање састанака отежава то што има много наставника који раде у више школа.</p> <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>70% - тачно</p> <p>20,8% - у већој мери</p> <p>4,2% - у мањој мери тачно</p> <p>4,2% - у већој мери тачно</p> <p>Приликом формирања тимова водити рачуна о компетенцијама запослених, као и о распореду рада запослених, како би се олакшало одржавање састанака.</p> |
| <p>Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>58,3% - тачно</p> <p>25% - у већој мери тачно</p> <p>8,3% - у мањој мери тачно</p> <p>8,3% - у већој мери тачно</p> |
| <p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>66,7% тачно</p> <p>20,8% - у већој мери</p> <p>12,5 % - у мањој мери</p> <p>/</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>66,7% - тачно</p> <p>12,5% - у већој мери тачно</p> <p>16,7% - у мањој мери тачно</p> <p>4,2% - у већој мери тачно</p> |
| <p>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>70,8% - тачно</p> <p>20,8% - у већој мери</p> <p>8,3% у мањој мери</p> <p>/</p> <p>Увидим у записнике, утврђено је да директор обезбеђује услове да запослени, Савет родитеља и Ученички парламент учествује у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе.</p> |
| <p>У школи постоји добра координација рада стручних и других органа</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>58,3% - тачно</p> <p>37,5% - у већој мери тачно</p> <p>/% - у мањој мери тачно</p> <p>4,2% - у већој мери тачно</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>50% - тачно</p> <p>29,2% - у већој мери тачно</p> <p>20,7 – у мањој мери тачно</p> |
| | <p>Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>41,7% - тачно</p> <p>41,7% - у већој мери тачно</p> <p>8,3% - у мањој мери тачно</p> <p>8,3% - у већој мери тачно</p> |
| | <p>Прописани критеријуми за награђивање и похваљивање се примењују</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>58,3% - тачно</p> <p>29,2% - у већој мери тачно</p> <p>8,3% - у мањој мери тачно</p> <p>4,2% - у већој мери тачно</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. | 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. | Током школске 2021/22.године, директор школе посетила је заједно са стручним сарадницима 22 часа. Потребно је педагошко – инструктивним радом обухватити и додатну, допунску наставу, као и час одељењског старешине 75% - тачно 20,8% у већој мери 4,2% у мањој мери / |
| | 6.2.2. Стручни сарадници прате и вреднују образовно – васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета | На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу: 80,3% - тачно 12,5% - у већој мери тачно 4,2 % - у мањој мери тачно / - у већој мери тачно |
| | У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе. | На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу: 62,5% - тачно 37,5% - у већој мери тачно |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>62,5% - тачно</p> <p>29,2% - у већој мери тачно</p> <p>8,3% - у мањој мери тачно</p> <p>Потребно је унапредити рад тима за самовредновање и укључити више различитих актера у процес самовредновања.</p> |
| | <p>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</p> <p>Приликом процеса самовредновања, не користимо ЈИСП, већ подате налазимо из школске документације, како смо радили и пре формирања ЈИСПа</p> <p>ЈИСП веома често не функционише уопште, кад ради, веома је спор, понекад недостају унети подаци. Потребно је радити на унапређену самог система, што није до нас</p> |
| <p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</p> | <p>Директор током године прати да ли школа има услове за остваривање дигиталне зрелости школе. Матична школа и сва подручна одељења имају добру интернет мрежу.</p> |
| <p>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p> | <p>Током школске године, директор је посетио 22 часа редовне наставе. Након сваког посећеног часа, обавио разговор са наставником, предложио сугестије за унапређење о-в рада конкретног наставника.</p> <p>Такође, предлаже облике стручног усавршавања за унапређење о-в рада</p> |

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>83,3% - тачно</p> <p>12,5% - у већој мери тачно</p> <p>4,2% - у мањој мери тачно</p> |
| <p>Директор доприноси афирмацији и угледу школе</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>79,2% - тачно</p> <p>16,7% - у већој мери тачно</p> <p>4,2% - у мањој мери тачно</p> <p>/</p> |
| <p>Директор захтева одговорност и радну дисциплину</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>70,8% - тачно</p> <p>20,8% - у већој мери тачно</p> <p>4,2% - у мањој мери тачно</p> <p>4,2% - у већој мери тачно</p> |
| <p>Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили ову тврдњу:</p> <p>79,2% - тачно</p> <p>12,5% - у већој мери тачно</p> <p>8,3% - у мањој мери тачно</p> <p>/</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>66,7% - тачно</p> <p>29,2% - у већој мери тачно</p> <p>4,2% - у мањој мери тачно</p> <p>/</p> |
| <p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p> | <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>66,7% - тачно</p> <p>25% - у већој мери тачно</p> <p>8,3% - у мањој мери тачно</p> |
| <p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p> | <p>Спољашње вредновање у нашој школи спроведено је 2013. године последњи пут. Директор школе, ове године похађао Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p> | <p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</p> | <p>Наставници на основу својих потреба уредно планирају стручно усавршавање о чему одговарајућом документацијом извештавају директора школе. У складу са материјалним могућностима директор обезбеђује одређеном броју наставника похађање семинара о трошку школе. Ограничавајућа околност су недовољна материјална средства.</p> <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>62,5% тачно</p> <p>37,5 – у већој мери тачно</p> |
| | <p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p> | <p>Запослени на основу самовредновања компетенција планирају професионално усавршавање, мада је оно умногоме ограничено финансијским средствима, па запослени углавном похађају онлајн обуке које су бесплатне и обавезне.</p> |
| | <p>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарађују унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.</p> | <p>Не постоји пракса умрежавања школа у циљу вредновања и унапређивања наставе и учења.</p> <p>Педагози на нивоу општине међусобно сарађују и размењују искуства, примере добре праксе и разматрају решења различитих проблема са којима се сусрећемо.</p> |
| | <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p> | <p>Наставници и педагози у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. Један део запослених примењује новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.5. Материјално- технички ресурси користе се функционално. | 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. | На основу анализе прикупљених доказа, можемо рећи да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално - техничких ресурса у школи. |
| | 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | На основу анализе посете часовима наставници не користе у довољној мери расположиве материјално техничке ресурсе. 45,8% - тачно 20,8% - у већој мери тачно 4,2% - у мањој мери тачно Побољшати опремљеност школе наставним средствима, подстицати наставнике да их више користе, интензивирати рад на примени новостечених знања. |
| | 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. | Школа има веома развијену сарадњу са културним институцијама и другим организацијама у нашој општини. Сарађује са КПЦ-ом, градском галеријом, библиотеком и Завичајним музејем, учешћем у конкурсима и активностима које организују ове институције. |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</p> | <p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p> | <p>Директор развија сарадњу са предшколском установом, осталим основним школама у нашој општини, као и средњим школама у нашем окружењу у нашој општини, а мање са привредним и непривредним организацијама у циљу јачања предузетничких компетенција ученика.</p> |
| | <p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p> | <p>У школи није у довољној мери развијена пракса реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p> |
| | <p>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</p> | <p>Путем активности које се организују у оквиру Дечије недеље (дечји вашар) и организовањем тематских дана школа развија код ученика оријентацију ка предузетништву.</p> <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>41,7% - тачно</p> <p>29,2% - у већој мери тачно</p> <p>20,8% - у мањој мери тачно</p> <p>8,3% - нетачно</p> <p>Потребно је у већој мери развијати оријентацију ка предузетништву, организовањем различитих пројеката.</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.</p> | <p>Школа укључује родитеље и ученике у активности школе, што се може видети у записницима савета Родитеља и Ученичког парламента, међутим тих активности није било у значајној мери, трајања због пандемије.</p> <p>На основу спроведеног упитника, наставници су проценили овај показатељ:</p> <p>41,7% - тачно</p> <p>41,7% - у већој мери тачно</p> <p>16,7% - у мањој мери тачно</p> <p>Неопходна је већа укљученост ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета квалитета</p> |
| <p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p> | <p>Ми смо мала сеоска школа која није развила праксу међународне сарадње и развијања пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p> |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима били су:

- Драган Милошевић – наставник историје (координатор тима)
- Бојан Животић – учитељ
- Милан Радивојевић – учитељ
- Мирко Малетић – наставник математике
- Драган Филиповић – наставник физичког
- Јелена Вујатовић – наставник француског језика
- Љиљана Нећак – секретар школе
- Ивана Лазаревић – педагог
- Данијела Илић – представник Савета родитеља
- Силвија Милосављевић 8-1 – представник Ученичког парламента

Активности Тима заснивале су се на планираној динамици рада из Годишњег плана рада школе уз поштовање поступака из законске регулативе Правилника у вези интервенције када се насиље догоди. У току школске године Тим за заштиту ученика од насиља одржао је шест званична састанка у оквиру којих је реализовао активности као што су:

- конституисање Тима и упознавање нових чланова са начином рада и постојећом законском регулативом:
- упознавање и подсећање са евиденцијом конфликтних ситуација по нивоима насиља - именовање и израда одељенских правила као и примена тих правила
- подела материјала ученицима и наставницима о превенцији насиља
- подизање нивоа видљивости програма кроз паное нивоа насиља истакнутим у школи по свим спратовима - популарисање идеје о школи без насиља кроз креативно изражавање како у књижевним тако и у уметничким радовима
- ажурирање паное (хол школе) – кућни ред, правила понашања, обавештења за родитеље
- часови одељенског старешине и грађанског васпитања посвећени превенцији насиља
- коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва – радионице за ученике
- приказивање филма са темом толеранције и ненасилног понашања за ученике школе
- сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП, невладине организације)
- организовање трибина за родитеље/ученике
- посета сајту „кликни безбедно“ и разговор о злоупотреби интернета у оквиру часова Информатике и рачунарства

- евалуација реализације програма и акционог плана Тима и смернице за наредну школску годину.

Тим се састајао кад год је било потребе. Дневни ред састанка је пратио хитност интервенције и био је у складу с нивоима конфликтних ситуација. Тим је предлагао васпитне мере које су у складу са процедуром и у најбољем интересу ученика. У неким случајевима родитељи су се писменим или усменим путем обратили школи, у неким случајевима тим је сматрао важним да се разговара и заузме став због учесталости и понављања инцидената истих ученика или због изненадне инцидентне ситуације о којој је тим обавештен од стране одељенских старешина или педагога школе. У свим ситуацијама родитељи су обавештени о свим предузетим мерама.

У зависности од процене о ком нивоу насиља је реч предузимани су одговарајући кораци:

- разговарано је са свим виновницима инцидената и о томе је вођена одговарајућа евиденција учесници инцидената су по потреби достављали писане изјаве о ономе што се догодило или су позивни на састанке да у присуству родитеља кажу шта се догодило,
- појачан васпитни рад са појединим ученицима,
- за поједине ученике су предложене одговарајуће мере (опомене, укори, смањење оцене из владања...)
- одељенске старешине су након предлога ШТ обављале све потребне кораке предвиђене Правилником за дати ниво насиља (индивидуални разговарали са ученицима, обавештавали родитеље, Одељењско веће разматрало, предлагало и усвајало одговарајуће мере ...)
- указано на потребу заштите запослених у школи од неоправданих оптужби од стране родитеља.

На крају године су скоро сви ученици, тачније њих 143 од укупно 144 (у процентима 99,30%), имали примерно владање на крају школске године. Оцену из владања добар 3 има један ученик одељења 8-1.

Тим води посебну евиденцију свим активностима. Основни и дугорочни циљ реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поред смањења насиља у школи и доследности у поштовању школских правила је и подизање осетљивости ученика на све врсте насиља па су у том циљу у школи истакнути постери са нивоима насиља. Анализа владања ученика обављана је на сваком класификационом периоду и проверавани су ефекти предузетих мера као и доследност у спровођењу договореног појачаног васпитног рада и ангажовање у активностима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Посебна пажња поклоњена је транспарентности свих активности, информисању родитеља на родитељским састанцима и на Савету родитеља школе али и свих запослених на

Наставничком већу. Сарадници са тимом и у овој школској години били су социјална служба Дома здравља, припадници МУП-а. Периодично су одржавана предавања и реализоване радионице са ученицима на тему вршњачког и електронског насиља и слично.

Руководилац Тима:
Драган Милошевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ТИО тим у току школске 2021/22. године чинили су:

1. Марија Јевтић Орозовић
2. Ана Траиловић
3. Милан Радивојевић
4. Ивана Настасијевић
5. Маријана Муљајић
6. Вања Бранковић 7-2 представник Ученичког парламента

У августу на почетку школске 2020/2021. године имали смо састанак када смо формирали тим, информисали наставничко веће и израдили акциони план. Договорили смо се о сарадњи са учитељима и наставницима да ћемо проверити све ученике који имају потешкоћеу савладавњу градива. Истакли смо да је битно да се прате ученици којима којима је потребна подршка у раду, индивидуализација или израда ИОП-а.

Након првог тромесечја на наставничком већу нисмо имали предлог ученика за израду ИОП-а, ученик Б.В. Ученик је похађао наставу по прилагођеном програму ИОП1, послат је захтев ИРК за израду ИОП2, што и одобрено. Примена ИОП2 од почетка 6. разреда.

На крају школске године 2020/2021. на седници наставничког већа сви учитељи и наставници су поднели извештаје о напредовању свих ученика у току школске године. Урађена је евалуација нашег планираног рада на почетку.

Битна је била и реализација уписа ученика у први разред и индентификација ученика са сметњама у развоју.

Координатор ТИО:

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе школске 2021/2022. чине следећи чланови:

Драженка Шеовић - координатор тима

Владан Кузмановић

Сандра Животић

Ана Траиловић

Ивана Лазаревић

Ивана Ранчић

Марко Благојевић

Милан Радивојевић

Драгана Раденковић

Катарина Драгојловић - испред Савета родитеља

Сунчица Јевтић - испред Ученичког парламента

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је на првом састанку Тима школске 2021/2022. одржаном 27.8.2021. у просторијама школе у Рашанцу, разматрао све факторе који су утицали на реализацију наставе у претходној школској години и израдио оперативни план рада установе за школску 2021/22. годину у сарадњи са члановима Педагошког колегијума.

13.9.2021. године одржан је следећи састанак Тима на коме је у складу са Одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе, а са знаком да ће се у школама примењивати други модел организације васпитно-образовног рада за ученике седмог и осмог разреда израђен Оперативни план који је прослеђен Школској управи Пожаревац.

19.11.2021. Тим је одржао још један састанак како би се анализирао постигнућа ученика према извештајима за прво тромесечје, сагледало остваривање циљева и стандарда постигнућа и порадило на развоју компетенција запослених. Разматрани су и материјални ресурси у школи, који су обогачени подршком МПНТР у виду 15 нових Тесла рачунара и једним штампачем, као и средствима у износу од 22500 динара за богаћење фонда библиотеке.

Следећи састанак је одржан 21.3.2022. На њему је разматран Извештај о посетама часовима педагога и директора реализованих у претходном периоду, а је размотрена су и постигнућа ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године.

2.5.2022. одржан је пети састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на коме су анализирана постигнућа ученика осмог разреда на пробном завршном испиту. Тим је на основу поднесених извештаја закључио да је потребно наставити појачан припремни рад како би донео одговарајуће резултате на завршном испиту. Тим је упознат и са спроведеном анкетом Тима за самовредновање, који ће сачинити извештај на основу прикупљених информација. На основу постојећих записника и извештаја чланови Тима су анализирали постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/22. године и донели закључак и препоруку да се ученицима са слабијим резултатима настави пружати додатна подршка.

У наредном периоду следи ревизија Плана рада Тима за период школске 2022/2023. године и договор о даљем раду.

Координатор Тима
Драженка Шеовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију у школској 2021/22. години чинили су:

1. Ивана Лазаревић, педагог;
2. Ана Траиловић, педагог;
3. Мирко Малетић – одељењски старешина 8-2;
4. Бранка Чубановић – одељењски старешина 8-1;
5. Драженка Шеовић - одељењски старешина 7-1;
6. Ивана Настасијевић – одељењски старешина 7-2 - координатор Тима;
7. Јелена Јеремић - представник Ученичког парламента.

На почетку школске 2021/22. године чланови тима су израдили годишњи план рада тима. Сви релевантни актери су били упознати и сагласни о учешћу у реализацији активности предвиђених планом и програмом рада.

Пред крај другог полугодишта Средња школа “Младост” презентовала је свој програм, а ученици су имали прилику да се упознају и са осталим профилима и школама кроз промотивни материјал средњих школа (Техничка школа са домом ученика “Никола Тесла” Костолац и др.). Ученици 8. разреда попуњавали су анкету о заинтересованости за ИТ смер у Средњој школи “Младост”. Троје ученика наше школе положили су пријемни испит за поменути смер. Педагози и одељењске старешине осмог разреда упознали су ученике са сајтовима на интернету преко којих

могу урадити тестирање професионалних интересовања и способности, где се могу упознати са средњим школама у општини и округу, као и образовним профилима који им се нуде.

До краја школске године разредне старешине 7. и 8. разреда реализовали су садржаје везане за професионалну оријентацију на часовима одељенских старешина и уз пригодне материјале које су креирали педагози школе. Педагози су такође имали како индивидуални, тако и групни саветодавни рад у складу са потребама и интересовањима ученика пружањем подршке и давањем информација од значаја.

Неке од реализованих тема су:

- Занимљиви образовни профили
- Знање као вредност и значај успеха на завршном испиту
- Представљање програма и портфолија за осми разред- П
- Радионица из ПО- Графикон интересовања
- Радионица из ПО- У свету врлина и вредности
- Радионица из ПО- Самоспознаја-то сам ја
- Радионица из ПО- Какав/ каква сам на први поглед
- Радионица из ПО- Моја очекивања
- Радионица из ПО- Моја очекивања-колаж-рад са ученицима и родитељима
- Радионица из ПО- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
- Радионица из ПО- Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа
- Радионица из ПО- Сазнајем преко интернета куда после основне школе
- Радионица из ПО- Путеви образовања и каријере
- Радионица из ПО- Припрема и спровођење интервјуа
- Радионица из ПО-Опис занимања помоћу мапе ума
- Радионица из ПО- Критеријум за избор школе
- Радионица из ПО- Избор занимања и приходи
- Радионица из ПО- Припрема за реалне сусрете
- Радионица из ПО- Моја одлука о школи и занимању

Након спроведеног завршног испита тим је извршио анализу ранг листе ученика и прикупио повратну информацију о упису ученика у средње школе. Према изјавама ученика, ове активности су имале значајну улогу приликом доношења одлуке о будућем школовању.

Координатор Тима:

Ивана Настасијевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у школској 2021/2022. години, састао се четири пута: 14. 09. 2021, 2. 11. 2021, 15. 04. и 30. 06. 2022. године.

Чланови Тима су: Ивана Настасијевић, Драган Милошевић, Мирко Малетић, Драган Филиповић, Драгана Живојиновић, Славица Лукић, Марина Симовић, Александар Трајић – представник Савета родитеља и ученица VIII -2 Ива Несторовић.

Први састанак је одржан 14. септембра у 14 часова, онлајн, путем Вибер платформе. Том приликом, изабран је координатор Тима, било је речи и о записничару, израђен је план рада Тима који је једногласно усвојен.

Координатор је Мирко Малетић, а записничар ће се мењати по договору.

Годишњи план рада је:

1. Израда Плана рада и избор координатора;
2. Примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи;
3. Јавни наступ ученика;
4. Излагање радова, презентација и пројеката ученика;
5. Хуманитарни рад ученика;
6. Одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора
7. Развијање свести о менталном и физичком здрављу;
8. Развијање толеранције и активно учествовање у животу школе;
9. Интердисциплинарни тематски приступ настави;
10. Годишњи извештај о раду Тима

Други састанак Тима одржан је 2. новембра 2021. године, у 15.10 часова, у онлајн варијанти, коришћењем Вибер платформе.

Проанализирана су ученичка постигнућа у првом полугодишту са акцентом на међупредметне компетенције и предузетништво а било је и речи о примени њихових знања и вештина. Развој међупредметних компетенција се запажа код сваког ученика понаособ у редовној настави, може да се користи код формативног и сумативног оцењивања и позитивно утиче на афирмацију ученика. Своја знања и вештине могу да примењују при разним јавним наступима, такмичењима, конкурсима, пројектној настави, а и свакодневно у редовној настави својим активним и проактивним деловањем.

Тема састанка била је и јавни наступ ученика, излагање радова, презентација и пројеката ученика. Радови ученика, презентације и пројекти ученика помно ће се пратити у другом полугодишту и објављивати.

Хуманитарни рад ученика, одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора, развијање свести о менталном и физичком здрављу, развијање толеранције и активно учествовање у животу школе, као и интердисциплинарни тематски приступ настави, радови ученика, презентације, пројекти, све набројано су теме које су биле на дневном реду трећег састанка Тима одржаног 15. априла 2022. године, у 14. 20 часова.

Свечана академија поводом школске славе Св.Саве и још неке планиране активности у вези са тим нису реализоване због таквих препорука МПНТР.

Ипак, доста тога је остварено у току школске године.

На пример:

- Дечија недеља и Здрава храна (у октобру);
- Ликовни рад за конкурс, тема - Чувам своје зубе, поносим се осмехом (послата су три рада)
- Карикатура - школско такмичење Мали Пјер организовано у марту;
- Мурал у ходнику школе осликан акрилним бојама;
- За Дан школе у мају 2022 . планирано је да и ликовни радови обележе ту свечаност у Каменову. Хамери у боји, уз хамере из историје и технике и технологије чиниће јединствену композицију која ће красити ходник школе;
- Тематски дан “Прошлост нашег народа и стари занати”, координисан од стране учитеља Бојана Животића и учитељице Иване Јорданов, 1. 4. 2022,

реализован уз помоћ ученика од првог до четвртог разреда, у сарадњи са Удружењем жена “Старчевљанке”;

- Најављен тематски дан Ускрс/Ускршњи обичаји у реализацији учитељица Иване Ранчић и Драгане Раденковић.

Све наведене теме су скопчане са међупредметним компетенцијама и допринеле су развоју истих.

Ученици наше школе су учествовали у хуманитарним акцијама попут „Чепом до осмеха“. Скупили су новац за младића оболелог од тумора кичме (8. априла), итд.

Сарадња са Црвеним крстом је остварена као и сваке школске године.

Еколошка свест ученика се јача од најранијих школских дана под утицајем учитеља, а биологија и чувари природе су предмети где се перманентно подстиче разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса. Постоји општа сагласност да сви наставници наше школе личним примером и својим сугестивним деловањем подстичу развој еколошке компетенције ученика.

Ученици првог разреда су засадили дрво белог бора 25. фебруара. У најави су сличне акције.

Што се тиче бриге о физичком и менталном здрављу, ученицима се највише указује на то на часовима физичког и здравственог васпитања, на часовима биологије. И остали наставници имају удела у развоју бриге за здравље код ученика.

Службеници министарства унутрашњих послова с времена на време држе предавања у нашој школи на тему превенције од болести зависности. Тим за развој међупредметних компетенција придао је велики значај активностима које су пратиле :

- Обележавање Дечје Недеље - Дискусије и трибине на задате теме

Уочено је од стране Тима да пројектни задаци, такође, доприносе развоју међупредметних компетенција и да се треба разговарати на ту тему са целокупним наставним особљем.

На састанку 30. јуна, у 14 часова, чланови Тима су изнели своју процену квалитета рада Тима и наведено је да су од последњег састанка реализоване још неке активности релевантне за развој међупредметних компетенција.

Дана 12. 5. 2022. у просторијама Црвеног крста одржан је квиз знања и додељене су награде на тему “Крв живот значи”. У категорији литералних радова ученицима наше школе је припало први и друго место, као и прво место на квизу знања.

У подручном одељењу у Каменову ученици 1. и 2. разреда, у склопу акције “ С природом на ти”, засадили су саднице различитих воћки које ће расти заједно са њима.

Донет је закључак да је план рада успешно реализован и да је потребно похађати релевантне семинаре а и организовати интерне обуке у циљу оснаживања компетенција наставног кадра на пољу наставе орјентисане на међупреметне компетенције и предузетништво.

Извештај о раду Тима је састављен и предат надлежној инстанци у електронској форми.

Координатор Тима:

Мирко Малетић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШК. 2021-2022. ГОД.

Састав актива:

- Ивана Ранчић-руководилац
- Драженка Шеовић
- Ана Траиловић
- Бранка Чубановић
- Марина Симовић
- Марија Јевтић Орозовић

Према годишњем плану рада Стручног актива и периодима остваривања рада, одржано је пет састанака у току школске 2021-2022.. године.

Актив је разматрао следеће тачке:

- Конституисање Стручног актива и избор руководиоца;
- Израда и плана рада тима и израда извештаја;
- Утврђивање фонда часова и предмета;
- Распоред писмених провера, контролних задатак, допунске наставе и додатне наставе, и слободних активности;
- Дечија недеља;
- Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода;
- Подела задужења за израду новог школског програма
- Предметни наставници израђују за своји предмет,учитељи су подели разреде и тако израђују.
- Руководиоци тимова су такође добили своја задужења.
- Рок за израду је био до 31.маја 2022.год.

- Школски одбор је одобрио израду Новог Школског програма.
- Све активности су реализоване по плану.

Координатор стручног актива:
Ивана Ранчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

Јелена Вујатовић - руководилица

Марија Јевтић-Орозовић

Ратко Милојковић

Драган Радосављевић

Ивана Јорданов

Александра Трајиловић - представник Савета родитеља

Милош Николић 7/1 - представник Ученичког парламента

ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ се налази на линку:

https://docs.google.com/document/d/1B5HHTg5FiNS7UPACOA2HcDEaLE3EW_Id/edit?usp=sharing&oid=108329620216798807905&rtpof=true&sd=true

Тим за професионални развој континуирано води евиденцију о стручном усавршавању запослених, о чему постоје докази у виду копија сертификата које запослени достављају тиму. Копије сертификата се на крају школске године из евиденције тима пребацују у досије запосленог, након што координатор тима унесе податке у електронску базу (табела горе приложена).

Већина запослених је предала свој план стручног усавршавања за школску 2021/22. годину, али углавном нико није успео у потпуности да га оствари. Већина запослених се континуирано усавршава.

Руководилац тима:
Јелена Вујатовић

Извештај о раду тима који непосредно остварује сарадњу са Црвеним крстом за школску 2021-2022 год.

Основна школа “Проф. Брана Пауновић“ из Рашанца од самог настанка сарађује са Црвеним крстом из Петровца на Млави.

У школи постоји тим, који има четири члана, а то су:

Ивана Ранчић-учитељица, руководилац тима

Бранка Чубановић-наставница српског језика

Марија Орозовић-наставница ликовне културе

Бојан Животић-учитељ.

Од почетка школске године тим је имао седам састанка. Сви чланови су били редовни. На првом састанку прочитан је годишњи план рада тима Црвеног крста.

У оквиру рада Црвеног крста реалозоване су следеће активности:

-чланарина,

-трка за срећније детињство

-безбедност деце у саобраћају

-обука у првој помоћи

-наградни конкурс “Крв живот значи“

-учешће у хуманитарним акцијама

-пројекат “Сигурније школе, отпорније заједнице“

-учешће на разним конкурсима

-организоване су многе радионице.

Школска 2021/2022. год. је била врло успешна, а сарадња између школе и Црвеног крста је била одлична. Велики број ученика је освојио награде на ликовним и литералним конкурсима. Сања Миљковић је освојила прво место на наградном конкурсима “Крв живот значи”, награђена је мајицом и дипломом, као и њена наставница српског језика Бранка Чубановић. Друго место освојила је ученица Сунчица Јевтић, ученица 7. разреда, освојила је друго место на истом конкурсима. Хелена Бујдић, ученица 5. разреда, освојила је треће место на датом конкурсима. Ученици петог разреда освојили су прво место у квизу “Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту?” (Стефан Демић, Хелена Бујдић и Сашка Јевтић). Тим је вредно радио током целе школске године и наставиће са радом следеће школске године.

Руководилац тима: Ивана Ранчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је у току школске 2021/22. године заседао укупно 9 пута. Чланове Педагошког колегијума су чинили председници стручних већа, актива и тимова и стручни сарадници, а њиме је председавао директор школе. У оквиру седница разматрана су следећа питања из надлежности овог органа школе:

- Утврђивање и ревидирање распореда писмених задатака и писмених провера за прво и друго полугодиште
- Упознавање са изменама у Правилнику о календару
- Учешће у изради Оперативног плана
- План посете часовима у склопу педагошко - инструктивног рада директора и стручних сарадника за прво и друго полугодиште;
- Извештај и анализа посећених часова;
- Извештај о прегледу електронских дневника;
- Анализа успеха ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на класификационим периодима
- Анализа резултата са пробног и завршног испита
- Упис ученика у средње школе
- Анализа успеха на такмичењима
- Евалуација рада Педагошког колегијума и израда извештаја о истом
- Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину

Педагошки колегијум је реализовао углавном све активности предвиђене Годишњим планом. Седнице није било могуће чешће организовати из разлога што одређен број наставника - чланова ради у више школа, као и због епидемиолошке ситуације.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/21.

Током школске 2021/22. године Школски одбор ОШ "Проф. Брана Пауновић" заседао је 17 пута.

Рад по месецима:

АВГУСТ/ 24.8.2021.

1. Школски одбор је донео одлуку о доношењу предлога финансијског плана за 2022. годину.

СЕТПЕМБАР 1/ 7.9.2021.

1. Донета је одлука о Усклађивању Финансијског плана са изменом одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2021. годину, услед промене апропријације.
Седница је одржана на даљину.

СЕПТЕМБАР 2/ 15.9.2021.

1. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину.
2. Донета одлука о доношењу годишњег плана рада школе за 2021/22. школску годину.
3. Усвојен Иувештај о раду директора за 2020/21. годину.
4. Усвојен Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2020/21. годину

ОКТОБАР/ 7.10. 2021.

1. Донета одлука о промени апропријације у Финансијском плану.
Седница је одржана на даљину.

НОВЕМБАР 1/ 3.11.2021.

1. Донета Одлука о усклађивању Финансијског плана са изменама одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2021. годину.
2. Донета Одлука о измени Плана јавних набавки.
Седница је одржана на даљину.

НОВЕМБАР 2/ 17.11.2021.

1. Донет Анкес годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину.
Седница одржана на даљину.

ДЕЦЕМБАР 1/ 22.12.2021.

1. Донета одлука о усклађивању Финансијског плана са изменом одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2021. годину.
Седница одржана на даљину.

ДЕЦЕМБАР 2/ 30.12.2021.

1. Донета одлука о усклађивању Финансијског плана са изменом одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2022. годину.
2. Донет План потрошње за први квартал 2022. године.
Седница одржана на даљину.

ЈАНУАР/ 28.1.2022.

1. Донета одлука о усклађивању буџета за школску 2021/22. годину. Седница је одржана на даљину.

ФЕБРУАР 1/ 14.2.2022.

1. Донет је Анекс годишњег плана рада школе за 2021/22. годину. Седница је одржана на даљину.

ФЕБРУАР 2/ 28.2.2022.

1. Усвојен је извештај о попису.
 2. Усвојен је извештај о завршном рачуну за 2021.
 2. Усвојен је полугодишњи извештај о раду директора.
- Седница је одржана на даљину.

МАРТ/ 30.3.2022.

1. ШО је донео План јавних набавки за 2021/22. годину.
 2. Донет је Анекс годишњег плана рада школе за 2021/22. годину.
 3. Донет је Правилник о начину евидентирања класификовања, архивирања и чувања архивне грађе и документарног материјала.
- Седница је одржана на даљину.

АПРИЛ 1- седница заказана за 8.4. у просторијама школе није одржана због недостатка кворума, па је одржана на даљину.

1. Усвојен Финансијски извештај о извршењу буџета за период од 1.1.2022. - 31.3.2022. године.
2. Анекс 4 Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. није донет на овој седници
3. Донет Анекс 2 Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у основној школи “Професор Брана Пауновић”.

АПРИЛ 2/ 18.4.2022.

1. Донет Анекс 4 Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.

ЈУН/ 14.6.2022.

1. Донета је одлука о усклађивању финансијског плана са изменом одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2022. годину.
- Седница је одржана на даљину.

ЈУЛ 1/ 4.7.2022.

1. Усвојен је извештај са екскурзије.
2. Усвојен је извештај о успеху ученика на крају школске 2021/22. године.
3. Усвојен је извештај о спроведеном завршном испиту за ученике осмог разреда.

4. ШО је донео нови Статут усклађен са Законом о соновама система образовања и васпитања.
5. Донет је Анекс школског програма.

ЈУЛ 2/ 8.7.2022.

1. Донета је одлука о усклађивању Финансијског плана за 2022. годину.
Седница је одржана на даљину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је конституисан, а за председника је изабрана Марија Грозданић, за представника за локални савет родитеља Виолета Сретеновић, док је за заменика изабрана Живојка Јанковић.

У току године Савет родитеља састао се 8 пута. Решавана су следећа питања:

- Избор председника Савета родитеља, заменика и записничара, као и представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, извештаја о самовредновању, годишњег и полугодишњег извештаја о раду директора школе;
- Израда извештаја и Годишњег плана рада Савета родитеља;
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених и плана са следећу школску годину;
- Разматрање извештаја о реализацији развојног плана и акционог плана за текућу школску годину;
- Отварање и одабир понуда за осигурање ученика;
- Чланарина за Црвени крст и трку “За срећније детињство”;
- Избор представника за учешће у обавезним тимовима и активима у школи;
- Превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- Избор члана за Школски одбор;
- Разматрање полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора;
- Давање сагласности на програм екскурзија и избор чланова комисије при избору агенције за реализацију екскурзије;
- Упознавање са изменама календара образовно-васпитног рада;
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе;
- Анализа реализованих програмских задатака школе и породице;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;
- Разматрање питања везаних за ђачку кухињу;

- Обавештење о бесплатним уџбеницима и Одлуци о одабиру уџбеника за четврти и осми разред на четири године и за осми разред на годину дана;
- Обавештење о пробном завршном испиту;
- Обавештење о Дану школе;
- Обавештење о пројекту “Развој спорта у сеоским срединама”;
- Разматрање предлога Школског програма и његових анекса;
- Анализа завршног испита ученика осмог разреда и уписа у средње школе;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се састоји од по два представника сваког одељења ученика 7. и 8. разреда. Ученици матичне школе у Рашанцу и подручног одељења у Каменову одржавају састанке одвојено.

Ученички парламент је одржао 2 састанка, а нека од питања која су се решавала су:

- Конституисање Ученичког парламента
- Избор председника, заменика и избор представника Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора, тимова и актива у установи
- Упознавање са планом и програмом Ученичког парламента и са важним документима школе
- Разматрање и давање мишљења о Извештају о остваривању годишњег плана и Годишњем плану рада школе и др.
- Предлог активности које ће бити реализоване током Дечије недеље
- Превентивне мере и активности за спречавање ширења вируса

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе заснива се на ЗООСОВ-у, ЗООВ-у, Статуту школе, као и Годишњем плану рада школе за 2021-2022. годину.

Годишњи рад обухватио је активности из области програмирања рада школе, организационо-наставних послова, педагошко-инструктивни и саветодавни рад, аналитичко студијске послове, рад у стручним органима, рад на педагошкој документацији, рад на усмеравању међусобних односа, рад на стручном усавршавању, сарадња са организацијама и органима.

ТОК АКТИВНОСТИ:

- Израда Програма рада школе;

- Подела задужења и решења о радним обавезама;
- Усаглашавање нормативних аката;
- Праћење законских прописа;
- Припрема седнице стручних органа;
- Праћење и остваривање финансијских послова;
- Присуствовање Активу директора,
- Руковођење Наставничким већем
- Обилазак подручних одељења и преглед спремности за почетак школске године;
- Доношење одлука, решења и закључивање уговора;
- Сарадња са другим школама у општини ;
- Конститутивна седница Савета родитеља 09..09.2021.
- Сарадња са школском управом;
- Сарадња са локалном самоуправом;
- Набавка грева;
- Учешће у раду општинског Актива директора;
- Доношење одлуке о попису, именовање и решење члановима комисије.
- Посета часовима;
- Сарадња са општинским просветним инспектором;;
- Прикупљање понуда за публикације за богаћење библиотечног фонда – акција МПНТР;
- Одржане седнице Савета родитеља, ШО и наставничког већа;
- Организација и реализација обележавања Дана духовности – школска слава Свети Сава;
- Седмично и месечно праћење и извештавање епидемиолошког стања;
- Руковођење седницом Наставничког већа
- Доношење одлуке о расписивању конкурса
- Организација општинског такмичења из страних језика и хемије;
- Обука за директоре;
- Учешће на међународном симпозијуму за директоре;
- Пријава наставника за обуке „Etika i integritet”;
- Организација пробног завршног испита ;
- Реализација активности везаних за упис првака;
- Сарадња са Спортским савезом општине Петровац ;
- Обележавање Дана школе;
- Припреме за полагање завршног испита за осмаке и реализација истог;
- Обука за председнике школске комисије за ЗИ;
- Набавка грева за грејну сезону 22/23. ;
- Усклађивање финансијског плана и ценуса са финансијским саветником , општином;
- Праћење стручних упутстава и предузимање активности за поступање;
- председавање седницама Наставничког већа, Савета родитеља, учешће на састанцима Школског одбора;

- Подела сведочанстава и праћење уписа ученика у средње школе;
- Прегледање педагошке документације;
- Подела решења за годишњи одмор;

Праћење стручних упутстава и предузимање активности за поступање;

У току протеклог периода редовно су праћени законски прописи. Остварена је коректна сарадња са стручном службом и анализирани финансијски послови.

Вођени су индивидуални саветодавни разговори са наставницима, ученицима и родитељима. Остварена је добра сарадња са представницима локалне самоуправе, свих школа и институција са којима школа сарађује.

Директор школе:
Сандра Животић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У Основној школи „Професор Брана Пауновић“ Рашанац у школској 2021/2022. години секретар је радио следеће послове и задатке:

Послови и задаци из делокруга правне службе

- учешће у изради нацрта општих аката – Статута школе, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе.
- праћење и примена закона и других прописа везаних за рад школе.
- управни, нормативно-правни послови, припрема уговора, израда одлука, решења и других појединачних правних аката.
- присуствовање седницама Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела ради давања објашњења и тумачења;
- организовање и спровођење поступака јавне набавке за школску 2021/2022.годину ; Спровођење поступака на који се закон не примењује (екскурзије...и процедуре око набавке осталих добара, радова и услуга);

Послови у вези пријема у радни однос (конкурси, преузимања), као и поступак избора директора у 2021.години;

Послови и задаци из делокруга рада органа школе

- припрема нацрта аката и материјала за рад Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела;
- ућешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- вођење записника, чување документације и архивирање аката;

Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе

- вођење кадровске документације;
- чување персоналних досијеа;
- израда свих појединачних правних аката који се тичу радног односа запослених;
- пријава и одјава запослених на обавезно пензијско и социјално осигурање.

Административни и остали послови

- издавање дупликата сведочанства;

Вођење и ажурирање ЈИСП-а, сачињавање извештаја у апликацији ЈИСП;
Упис ученика у први разред (рад у апликацији е-заказивање и е-упис, формирање одељења ;

Сарадња са запосленима, институцијама и друштвеном средином

- сарадња са наставницима и родитељима и давање обавештења која се односе на примену законских прописа;
- координација рада са стручним сарадником – педагогом;
- сарадња са просветним инспектором, Школском управом Пожаревац, просветним саветницима;

Секретар школе:
Љиљана Стојановић-Нећак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

- Дактилографски послови;
- Пријем и експедиција поште;
- Организација обавеза са одељењским старешинама везаних за редовно и савесно вођење документације;
Набавка канцеларијског материјала;
- Набавка образаца за вођење евиденције у школи – матичне књиге, уверења, сведочанства;
- Организација редовног информисања – правовремено и редовно истицање обавештења на огласну таблу школе, слање документације за ажурирање сајта школе;
- Учествовање у организацији и реализацији Дана школе, школске славе Свети Сава –техничка помоћ при организацији такмичења;
- У сарадњи са директором школе и секретаром праћење законских прописа и усклађивање са школским документима – континуирано праћење прописа;
- Учествовање у изради подзаконских аката Школе;
- Припрема седница Наставничког већа, Педагошког колегијума – израда дневног реда у сарадњи са директором школе;
- Вођење записника на седницама стручних органа установе;

- Обрада статистичких података и припрема извештаја из ученичке документације и евиденције која се води у школи – за потребе стручних органа Школе (Школски одбор, Наставничко веће, Ученички парламент), за потребе државних институција (Републички Завод за статистику, Школска управа...);
- Помоћ при уносу података у Јединствени информациони систем просвете;
- Ажурирање досијеа запослених;
- Пријем дописа и молби редовних и бивших ученика, родитеља, запослених, осталих странака, експедиција и одговор на исте;
- Штампа и копирање материјала за потребе директора, стручних сарадника, наставника и ученика;
- Израда различитих спискова (месечни спискови за превоз ученика и радника...);
- Израда и издавање потврда о редовном школовању ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

1. У области планирања и програмирања образовно - васпитног рада:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма и његових анекса, Плана стручног усавршавања и професионалног развоја, Плана самовредновања установе, Акционог плана за развојно планирање, Плана професионалне оријентације, плана посете часовима у склопу педагошко-инструктивног рада, Оперативних планова и др.
- Пружање помоћи наставницима у планирању и документовању образовно – васпитног рада;
- Помоћ директору и секретару приликом израде школске документације и у другим административним пословима (дописи, одлуке, статистички извештаји);
- Планирање организације рада школе и других заједничких активности у сарадњи са директором (прослава Дана школе, прослава матураната...);
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Црвеним крстом, Предшколском установом "Галеб", ОШ „Бата Булић", другим основним школама на територији општине, Средњом школом „Младост", другим средњим школама које су презентовале своје услове рада и профиле ученицима осмог разреда, центрима за социјални рад, Домом здравља Петровац, ИРК...);
- Учествовање у распоређивању новопридошлих ученика;

- Учествовање у избору, конципирању и реализацији различитих ваннаставних и ваншколских активности (активности у оквиру Дечије недеље, приликом обележавања значајних датума, активности у организацији Завичајног музеја, Народне библиотеке...);
- Учесће у планирању и реализацији спортских и културних манифестација, такмичења и др.

2. У области праћења и вредновања образовно-васпитног рада:

- Праћење и вредновање наставног процеса и напредовање ученика, нарочито квартално на класификационим периодима и праћење реализације образовно-васпитног рада;
- Учесће у изради Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину и извештаја о раду педагога;
- Увид у оперативне планове наставника и вођење евиденције о истим;
- Праћење и анализа успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном и пријемном испиту за упис у средње школе;
- Педагози су пратили реализацију припремне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, као и редовну наставу појединих предмета путем увида у електронске Дневнике образовно-васпитног рада, као и посетом редовних часова током првог и другог полугодишта, али и праћењем реализације наставе на даљину;
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера и решења за побољшање школског успеха;
- Вођење евиденције о сопственом раду;

3. У области унапређивања образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима:

- Анализа реализације праћених активности у школи и других облика образовно-васпитног рада и по потреби давање предлога за њихово унапређивање;
- Обављање педагошко-инструктивног рада са наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе и постигнућа ученика;
- Пружање помоћи и подршке наставницима током остваривања наставе на даљину;
- Праћење начина вођења педагошке документације и евиденције наставника и образовно-васпитног рада и по потреби пружање помоћи и подршке;
- Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих иновативних метода рада, техника и инструмената оцењивања ученика;
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака;
- Упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика (писање мишљења, консултативни разговори);

- Консултативни и саветодавни разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима у вези ученика предложених за васпитне и васпитно-дисциплинске мере;
- Пружање помоћи и подршке наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (родитељски састанци, заједничке активности, индивидуални разговори);
- У сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика осмог разреда;
- Прикупљање података о ученицима који остварују право на бесплатне уџбенике и дистрибуција истих.

4. У области рада са ученицима:

- Идентификовање и саветодавни рад са ученицима углавном у циљу отклањања педагошких узрока проблема у учењу и понашању, односно са ученицима који:
 - имају тешкоће у учењу и савладавању градива,
 - врше повреду правила понашања у школи
 - не/оправдано изостају са наставе из различитих разлога,
 - долазе из породица са неадекватним односом између чланова,
 - учествују у конфликтним ситуацијама или их изазивају (свађе, туче),
 - својим социјално неприхватљивим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
 Али и са:
 - новопридошлим ученицима,
 - ученицима осмог разреда у циљу избора средње школе,
- Промовисањем, предлагањем мера, учешћем у активностима у циљу смањивања насиља (превентивне активности, као и активности у склопу појачаног васпитног рада), а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисањем здравих стилова живота;
- Анализирањем предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији (Ученички парламент);
- Индивидуални разговори и провера способности ученика приликом уписа у први разред.
- Реализација активности на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања.
- Реализација активности у оквиру програма професионалне оријентације са ученицима осмог разреда

5. У области рада са родитељима, педагози су:

- Пружали подршку родитељима кроз саветодавне разговоре у циљу помоћи у превазилажењу проблема и тешкоћа које ученик има у учењу или понашању,

превазилажењу проблема које ученик или родитељ има у комуникацији са наставницима;

- Радиле са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима (индивидуални разговори приликом уписа ученика у први разред и попуњавање упитника);
- Учествовали у заједничким активностима школе и породице (општи тематски родитељски састанци и др.);
- Учествовали у раду Савета родитеља (разматрање планова и извештаја, избор представника за чланство у активима и тимовима и друга питања);

6. У области рада са директором, педагози су:

- Сарађивали са директором у оквиру рада стручних тимова и актива (формирање тимова и актива, рад и унапређивање рада у тимовима);
- Радиле на заједничком планирању активности, изради и анализи докумената установе - Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Статута и осталих докумената;
- Учествовали у формирању одељења;
- Учествовали у формирању комисија за упис, за полагање завршног испита, као и у организацији и реализацији истих (спровођење активности током полагања завршног испита и активности приликом уписа ученика у први разред итд.);
- Учествовали у изради различитих дописа, извештаја и сл.
- Тимски учествовали на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Обављали остале послове у оквиру својих надлежности по налогу директора.

7. У области рада са стручним органима и тимовима, педагози су:

- Учествовали у раду Наставничког већа, стручних и одељењских већа, као и Педагошког колегијума (давање мишљења и предлога за решавање педагошких проблема, извештавање по питањима успеха и понашања ученика на класификационим периодима и др.);
- Учествовали у раду следећих тимова у установи: руковођење тимом за самовредновање (А.Т.) и стручним активом за развојно планирање (И.Л.), учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешће у раду тима за инклузивно образовање ТИО (А.Т.), учешће у раду тима за професионалну оријентацију (реализација активности предвиђених планом рада тима, реализација радионица са ученицима, учешће у изради извештаја о раду тима), члан тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања ученика (И.Л.) - (превентивне и интервентне активности, појачан васпитни рад са ученицима у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима ученика...), члан тима за развој школског програма (А.Т.);

- И. Л. - члан школске комисије за спровођење завршног испита у школи - координатор и овлашћено лице на порталу МСШ
- Учествовали у предлагању мера за унапређивање рада стручних органа, тимова и актива;

8. У области сарадње са стручним институцијама и друштвеном средином, педагози су:

- Посредно и непосредно сарађивали са образовним, социјалним, културним, здравственим и другим установама у нашој општини кроз организацију и реализацију различитих активности које су имале за циљ унапређивање партнерских односа и остваривање циљева образовно-васпитног рада установе:
- ♥ основне школе у општини - сарадња и размена мишљења и искустава са другим педагозима,
- ♥ Предшколска установа "Галеб" - сарадња са стручним сарадницима установе и васпитачима ППГ у Рашанцу и Каменову – прикупљање информација о будућим првацима,
- ♥ СШ "Младост", СШ са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац, СШ са домом ученика “Никола Тесла” Костолац – презентација образовних профила,
- ♥ ПУ Петровац – дописи, разговори приликом решавања одређених ситуација,
- ♥ Спортски савез Петровац - меморијална трка “Драгутин Томашевић”, пројекат “Спорт у сеоским срединама”
- ♥ Завичајни музеј Петровац - радионице, посете, конкурси
- ♥ Црвени крст – сарадња приликом учешћа ученика на ликовним и литерарним конкурсима и акцијама у организацији Црвеног крста;
- ♥ Центар за социјални рад – израда дописа, прикупљање и размена информација о корисницима социјалне помоћи, ученицима у хранитељским породицама...
- ♥ Дом здравља – прослеђивање тражених информација, учешће на конкурсима патронажне службе, прикупљање здравствених листова за екскурзију, ИРК...

Осим са установама у нашој општини, педагози су учествовали у остваривању различитих видова сарадње са Школском управом Пожаревац, Министарством просвете, (прикупљање, обрада података и прослеђивање) и општинским просветним инспектором, али и Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога Србије (учешће на вебинарима).

9. Вођење документације и стручно усавршавање:

- Преглед електронских књига евиденције образовно-васпитног рада;
- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, евиденције о раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, тима за професионалну оријентацију,

тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за инклузивно образовање, стручног актива за развојно планирање;

- Вођење и чување документације и евиденције о раду са наставницима, ученицима и родитељима...
- Када је реч о стручном усавршавању, током овог периода педагог И.Л. је похађала онлајн акредитоване програме стручног усавршавања - стручне скупове (вебинаре) под називом „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“ и „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“ у организацији Савеза учитеља Републике Србије, као и **Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика** у организацији ЗУОВ-а.
- Педагог А. Т. је похађала обуку „**Мултимедијални садржаји у функцији образовања**“.
- Оба педагога похађала су обуку „**Етика и интегритет**“.
- Усавршавање путем различитих облика *интерног стручног усавршавања* (интернет, стручна литература, присуство предавањима, трибинама, онлајн едукацијама, вебинарима, реализација облика СУ у установи, присуство презентацијама уџбеника различитих издавачких кућа). Током ове школске године И. Л. је похађала вебинар у организацији Друштва психолога „**Подршка развоју здравих стилова живота код ученика**“, али и обуке у организацији МПНТР на порталу Чувам те - „**Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља**“ и „**Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима**“. Осим тога, присуствовала је и вебинару „**Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знања за разредну наставу**“, стручном скупу Отворена врата едукације 3 „**Образовање за ново доба**“, присуствовала тематском дану „**Прошлост нашег народа и стари занати**“, учествовала у организацији и реализацији општинских такмичења из хемије и страних језика и помоћник је администратора интернет странице школе.
- Оба педагога учествовала су у раду стручног актива педагога на нивоу општине

Стручни сарадници - педагози:

Ана Траиловић

Ивана Лазаревић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШК. 2021/2022. ГОД.

За рад школске библиотеке 2021/2022. године биле се задужене Ивана Лазаревић, школски педагог, Бранка Чубановић, наставник српског језика, Драженка

Шеовић и Соња Милић Стевић, наставнице енглеског језика у основној школи “Професор Брана Пауновић”.

На почетку школске 2021/22. године библиотека школе је бројала 2610 издања, што лектире, што других књижевних дела и стручне литературе. Школа је и током ове школске године учествовала у акцији Министарства просвете спроведеној у циљу богаћења библиотечког фонда. У току школске 2021/2022. године библиотечки фонд је допуњен са укупно 76 издања и износи укупно 2686.

Корисници броје 188 особа, што ученика, што наставног и ненаставног особља. Издања су на располагању корисницима у просторији учионице петог разреда у Рашанцу, на отвореним полицама, као и по насељима у оквиру издвојених одељења. Сва издања се налазе каталoшки побројана у интерној бази школе у електронској форми.

Урађен је и Извештај о библиотечком пословању за претходну годину у апликацији Мрежа библиотека Србије.

Ученици су охрабривани да узимају издања библиотеке која су на располагању а која не представљају само обавезну лектуру. Очекује се да ће библиотечки фонд наставити са попуњавањем издања и током школске 2021/2022, те да ће библиотека школе успешно радити и даље.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ

Извештај са екскурзије млађих разреда 2022.год.

Екскурзија је реализована 06.06.2022. год. Релација екскурзије је Рашанац-Београд-Рашанац. На екскурзију је кренуло 62 ученика, 8 учитеља, 2 водича и један лекар. Након провере аутобуса од стране ПУ Петровац на Млави, која је изврђена у 7 и 30, добили смо дозволу да је све уреду и да можемо да кренемо. Из Рашанца смо кренули у 7 и 50. Кренула су два аутобуса, у првом аутобусу су били ученици из Рашанца и Старчева а другом ученици из Каменова и Трновча. Прва пауза је била испред Београда на безинској пумпи где ученици добили ужину и доручковали. Након паузе од двадесетак минута кренули смо даље. Прво смо обишли Музеј Илузија, били смо подељени у две групе. Након посете Музеју, кренули смо пешака до Калемегдана. Прошетали смо кнез Михајловом улицом, деца су уживала. На Калемегдану смо се возили возићем и рагледали. Након вожње смо прошетали пешака где нам је водич испричао занимљиве приче. Обишли смо храм Св. Саве на Врачару. Тамо смо разгледали и уживали у лепоти храма. Деца су се подсетила ко је Св. Сава и зашто је он важан за нас. На крају смо обишли Зоо-врт. Деца имала довољно

времена да обиђу све животиње и да уживају у разгледању. Екскурзија је протекла у најбољем реду. Није било никаквих проблема. Сарадња између водича агенције и учитеља је протекла у најбољем реду, као и сарадња са возачима аутобуса. Било је довољно пауза. Из Београду смо кренули у 6 и 15, тако да смо у Рашанац били у 8 и 30. Аутобус број један је одвезао децу до Старчева уз пратњу учитеља Бојана Животића, Драгане Раденковић, Иване Јорданов и Иване Ранчић. Аутобус број два је одвезао децу до аутобуског стајалишта у Трновчу и Каменову уз пратњу учитеља Милана Радивојевића, Славице Лукић, Наташе Гардијан и Раше Петровића. Сви ученици су до девет сати били код своје куће.

На основу годишњег плана рада Основне школе „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, по плану и програму реализована је 8.6. и 9.6.2022. дводневна екскурзија ученика од петог до осмог разреда на релацији Рашанац – Ђавоља Варош – Ниш – Рашанац.

Екскурзију је реализовала туристичка агенција ARRIVA LITAS, која је као извођач екскурзије изабрана на основу претходно расписаног јавног конкурса. Агенција је као организатор обезбедила услуге два водича и једног лекара. Превоз ученика обезбеђен је у виду два аутобуса са 49 седишта.

На екскурзији је било свеукупно 65 ученик. По одељењима: V/1 – 9, V/2 – 6, VI/1 – 8, VI/2 – 7, VII/1 – 12, VII/2 – 1, VIII/1 – 14, VIII/2 – 8. На основу решења, добијеног од стране школе, за вођу пута одређен је Владан Кузмановић, а Драженка Шеовић, Бранка Илић, Јелена Вујатовић, Драган Филиповић, Марко Благојевић и Мирко Малетић, као разредне старешине су одређени за пратиоце.

ПРВИ ДАН

По програму екскурзије, ученици су испред школе у Рашанцу кренули у 8 часова, те, уз једну полусатну паузу на OMV пумпи код Марковца, у Ђавољу Варош стигли око 13 часова. У 15 часова кренули смо према Нишу и код споменика на Чегру стигли око 17:15, где смо се у наредних сат времена упознали са историјом локалитета. У 18:30 кренули смо за Ниш и тамо стигли у 19 часова. У 19:30, ученици су смештени у хотел „Niš City View“, где је у 20 часова послужена вечера. Први дан екскурзије завршен је организовањем диско вечери у аперитив бару хотела.

ДРУГИ ДАН

После доручка, око 9 часова, уследио је обилазак Ниша. Ученици су посетили Ћеле кулу, Народни музеј, Нишку тврђаву. Слободно време у центру Ниша је било од 11:30

до 13:30. У хотел на ручак смо се вратили у 14 часова. По завршетку ручка посетили смо концентрациони логор на Црвеном крсту око 14:30. Око 16:30 вратили смо се у аутобусе и кренули за Рашанац. Две полусатне паузе смо направили на ЕКО пумпи код Ћуприје и ОМV пумпи код Марковца. У Рашанац, испред школе стигли смо у 20 часова.

Вођа пута

Владан Кузмановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"

У току школске 2021/22. године реализован је пројекат “ Покренимо нашу децу “ . У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и организацијом наставе у датим условима, реализација датог програма обухватала је највише вежбања на отвореном простору (“Јесење, зимске и пролећне играрије”), у оквиру часова физичког и здравственог васпитања и често као део великог одмора. Остали модели вежбања (“Здрава стопалца”, “ Разиграна палица”, “Музичка гимнастика”, “ Плеши и заледи се” , “ Причам ти причу”) углавном су били заступљени као део часа физичког васпитања и слободних активности. Често су коришћени видео материјали који прате дате моделе вежбања.

Учитељи су у складу са својим могућностима и потребама реализовали програм "Покренимо нашу децу".

Координатор:

Драгана Раденковић

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Директор је заједно са стручним сарадницима пратио припремање наставника за рад, вршио увид у оперативне планове наставника и водио евиденцију о истом, као и у дневне припреме приликом посета часовима редовне наставе у склопу педагошко-инструктивног рада, о чему такође постоји евиденција.

Континуирано су праћена и вршена је анализа постигнућа ученика у оквиру састанака и седница различитих органа и тимова и актива у установи, као и реализација стручног усавршавања запослених.

На седницама стручних органа констатовано је да је Годишњи план рада школе са свим својим анексима релизован без већих одступања. Настава је реализована уз законски дозвољен минимум часова. Извештај о редовној, додатној, допунској и припремној настави је саставни део извештаја стручних већа за области предмета. Ученици су постизали значајне резултате на различитим такмичењима. Оно што треба активирати као и интензивирати јесте рад одређених школских тимова.

Садржај

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 2 |
| Материјално-технички ресурси | 3 |
| Опремљеност школе наставним средствима | 3 |
| Опрема и намештај | 4 |
| КАДРОВСКИ УСЛОВИ | 4 |
| ДИРЕКТОР ШКОЛЕ | 4 |
| НАСТАВНО ОСОБЉЕ | 4 |
| Нестручно заступљена настава | 7 |
| СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | 7 |
| АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ | 7 |
| ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ | 8 |
| БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА | 8 |
| ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА | 9 |
| Успех и дисциплина ученика у редовној настави на крају школске 2021/2022. год. | 9 |
| Успех и дисциплина ученика млађих разреда (од 2. до 4. разреда) | 12 |
| Успех и дисциплина ученика старијих разреда | 12 |
| Анализа изречених васпитно - дисциплинских мера | 15 |
| Резултати ученика на такмичењима и смотрама | 15 |
| Дипломе, награде и похвале | 17 |
| АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА | 17 |
| Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2021/2022. године | 19 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА У УСТАНОВИ | 20 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 20 |
| СТРУЧНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА | 22 |
| Извештај Стручног већа разредне наставе | 22 |
| ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. | 24 |
| СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА | 27 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА | 27 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА | 31 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ | 37 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА | 40 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ | 42 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | 56 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | 58 |
| ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ | 59 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ | 60 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | 62 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШК. 2021- 2022. ГОД. | 65 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ | 66 |
| Извештај о раду тима који непосредно остварује сарадњу са Црвеним крстом за школску 2021- 2022 год. | 67 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА | 68 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/21. | 68 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА | 71 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА | 72 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ | 72 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА | 76 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШК. 2021/2022. ГОД. | 81 |
| ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ | 82 |
| Извештај са екскурзије млађих разреда 2022.год. | 82 |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ" | 84 |
| ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА | 84 |

Директор школе:
Сандра Животић

Председник Школског одбора:
Драженка Шеовић